



DASAR MANAJEMEN

Dr. Ugung Dwi Ario Wibowo, M.Si., Psikolog.,
Imam Faisal Hamzah, S.Psi., M.A., **Ishak**, S.Ag, M.A.,
Muhammad Arif, S.E.,M.M., **Hayatul Khairul Rahmat**, S.Sos., M.Han.,
Nur Aini Anisa, S.Pd, M.Pd.,
Farah Putri Wenang Lusiningrum, M.Sc.,
Ir. Johan Alfian Pradana., **I Gusti Agung Prabandari Tri Putri**, S.E., M.M.,
Dr. Aan Rukmana, M.A., M.M.

Editor: **Teguh Prasetyo**, S.Kom.I., M.PSDM.

DASAR MANAJEMEN

Dr. Ungung Dwi Ario Wibowo, M.Si., Psikolog., Imam Faisal Hamzah, S.Psi., M.A., Ishak, S.Ag, MA., Muhammad Arif, S.E., M.M., Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han., Nur Aini Anisa, S.Pd., M.Pd., Farah Putri Wenang Lusianingrum, M.Sc., Ir. Johan Alfian Pradana, I Gusti Agung Prabandari Tri Putri, S.E., M.M., Dr. Aan Rukmana, M.A., M.M.

DASAR MANAJEMEN

Copyright© PT Penamudamedia, 2024

Penulis:

Dr. Ugung Dwi Ario Wibowo, M.Si., Psikolog., Imam Faisal Hamzah, S.Psi., M.A., Ishak, S.Ag,MA., Muhammad Arif, S.E., M.M., Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han., Nur Aini Anisa, S.Pd., M.Pd., Farah Putri Wenang Lusianingrum, M.Sc., Ir. Johan Alfian Pradana, I Gusti Agung Prabandari Tri Putri, S.E., M.M., Dr. Aan Rukmana, M.A., M.M.

Editor:

Teguh Prasetyo, S.Kom.I., M.PSDM

ISBN:

978-623-88927-2-3

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh

PT Penamuda Media

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256

Email : penamudamedia@gmail.com

Web : www.penamuda.com

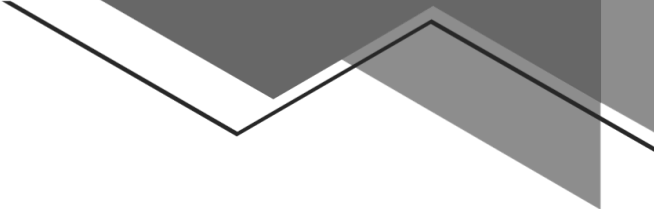
Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Januari 2024

x + 161, 15x23 cm

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*



Kata Pengantar

Kepada para pembaca yang budiman,

Dengan senang hati dan rasa rendah hati, saya mempersembahkan buku "Dasar Manajemen" ini kepada Anda. Buku ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai prinsip-prinsip dasar dalam dunia manajemen, yang dapat menjadi landasan yang kuat bagi setiap individu yang tertarik untuk mempelajari dan mengembangkan kemampuan manajerial mereka.

Manajemen merupakan aspek penting dalam kehidupan kita sehari-hari, baik dalam lingkungan kerja maupun dalam kehidupan pribadi. Dengan pemahaman yang baik tentang konsep-konsep dasar manajemen, kita dapat menjadi pemimpin yang efektif, mampu mengelola tim dengan baik, mengambil keputusan yang tepat, dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Buku ini dirancang secara sistematis dan mudah dipahami, dengan bahasa yang sederhana dan contoh-contoh praktis yang relevan. Setiap bab di dalamnya mengupas berbagai topik penting, seperti perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, pengambilan keputusan, dan pengendalian. Selain itu, buku ini juga memberikan wawasan tentang perkembangan terkini dalam dunia manajemen yang relevan dengan era digital yang terus berkembang.

Saya berharap buku "Dasar Manajemen" ini dapat menjadi panduan yang berharga bagi siapa pun yang ingin memperdalam pemahaman mereka tentang manajemen dan menerapkannya dalam kehidupan nyata. Saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung pembuatan buku ini, serta kepada Anda, para pembaca, yang telah memberikan kesempatan bagi buku ini untuk berada di tangan Anda.

Selamat membaca dan semoga buku ini dapat memberikan manfaat yang berharga bagi perjalanan Anda dalam memahami dan menguasai dasar-dasar manajemen.

Salam,

Penulis Buku

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
BAB 1 - HAKIKAT MANAJEMEN	1
A. Hakikat Manajemen	2
B. Sejarah Manajemen	5
C. Definisi Manajemen.....	8
D. Konsep Manajemen	10
E. Fungsi Manajemen	12
F. Bidang-bidang Manajemen dalam Organisasi Bisnis	15
BAB 2 - ORGANISASI BISNIS	21
A. Organisasi.....	22
B. Organisasi Bisnis	23
C. Bantuk-Bantuk Organisasi Bisnis	25
D. Pengelolaan Organisasi Bisnis	28
BAB 3 - FUNGSI PENGENDALIAN	30
A. Pengertian Manajemen Pengendalian	30
B. Fungsi Pengendalian Manajemen	32
C. Implementasi Pengendalian Manajemen.....	37

BAB 4 - FUNGSI PENGARAHAN.....	61
A. Pengertian	61
B. Tujuan Pengarahan.....	63
C. Elemen Pengarahan dalam Manajemen.....	63
D. Peran Komunikasi dalam Pengarahan	64
BAB 5 - FUNGSI PENGORGANISASIAN	68
A. Pengertian Fungsi Pengorganisasian	68
B. Tujuan Fungsi Pengorganisasian.....	71
C. Unsur-Unsur dalam Fungsi Pengorganisasian	72
D. Prinsip-prinsip Pengorganisasian.....	73
E. Langkah-langkah Pengorganisasian	77
F. Tahapan Pengorganisasian	79
G. Manfaat Fungsi <i>Organizing</i> dalam Manajemen.....	80
BAB 6 - MANAJEMEN SISTEM INFORMASI.....	81
A. Pengertian Teknologi Informasi.....	82
B. Pengertian Data	83
C. Pengertian Informasi	84
D. Konsep Sistem	84
E. Konsep Sistem Informasi.....	86
F. Jenis -Jenis Sistem Informasi	87
G. Manajemen Sistem Informasi	88

BAB 7 - MANAJEMEN PEMASARAN	92
A. Definisi Pemasaran.....	93
B. Kebutuhan, Keinginan, dan Permintaan	94
C. Produk dan Jasa.....	96
D. Nilai, Kepuasan, dan Mutu	98
E. Bauran Pemasaran/ <i>Marketing Mix</i>	100
F. Produk (<i>Product</i>)	100
BAB 8 - MANAJEMEN OPERASI	105
A. Konsep Dasar Manajemen Operasi.....	105
B. Beberapa Tokoh Berkontribusi dalam Manajemen Operasi	106
C. Kerangka Kerja 5W+1H Manajemen Operasi.....	106
D. Aktivitas Manajemen Operasi di Organisasi	108
E. Model Umum Manajemen Operasi.....	109
F. Obyek dari Manajemen Operasi	110
G. Aktivitas Manajemen Operasi dari Riset Terbaru.....	111
H. Temuan Riset Internasional Manajemen Operasi Abad Ini	112
BAB 9 - PERENCANAAN DALAM MANAJEMEN	115
A. Konsep Dasar Perencanaan	115
B. Sifat Perencanaan.....	117
C. Tipe-Tipe Perencanaan dalam Manajemen	119
D. Tahapan dalam Proses Perencanaan	121
E. Perencanaan dalam Manajemen yang Efektif.....	123

BAB 10 - KENDALA MANAJEMEN ORGANISASI	127
A. Kendala Perencanaan (<i>planning</i>)	128
B. Kendala Pengorganisasian (<i>Organizing</i>).....	131
C. Kendala Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	133
D. Kendala Pengawasan (<i>Controlling</i>).....	137
E. Kendala Kepemimpinan (<i>Leadership</i>)	138
DAFTAR PUSTAKA	140
TENTANG PENULIS.....	154



HAKIKAT MANAJEMEN

Ugung Dwi Ario Wibowo

1

KETERBATASAN kemampuan manusia membuat manusia melakukan upaya agar terdapat simplifikasi tugas dan pekerjaan agar kebutuhan dan tujuannya terpenuhi. Ada upaya untuk membagi pekerjaan, tugas, dan tanggung jawab, sehingga terbentuk ikatan-ikatan formal dan kerjasama di dalamnya. Sehingga, dilakukanlah suatu pengaturan agar organisasi bisa berjalan dengan sistematis dan terukur, dengan upaya yang disebut manajemen.

Manajemen sebagai suatu ilmu sosial terapan senantiasa dinamis dan berkembang. Manajemen (atau pengelolaan) merupakan administrasi organisasi, baik bisnis, organisasi nirlaba, atau badan pemerintah melalui administrasi bisnis, manajemen nirlaba, atau sub-bidang ilmu politik administrasi publik. Dalam hal ini manajemen sebagai proses pengelolaan sumber daya bisnis, pemerintah, dan organisasi lainnya.

Manajemen dan organisasi bukan merupakan tujuan, melainkan hanya alat untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Dalam organisasi bisnis, tujuan yang diinginkan yaitu keuntungan (profit), sementara itu dalam organisasi publik tujuan yang diharapkan yaitu pelayanan (*service*). Tujuan-tujuan tersebut harus ditetapkan secara jelas, terukur, bisa dicapai, realistis, dan *timely*, sehingga bisa berurutan dan berimbang sesuai kepentingan manajemen. Untuk itu, perlu diketahui terlebih dahulu hakikat manajemen.

A. Hakikat Manajemen

Manajemen sebagai ilmu dan proses akan membicarakan tentang mengapa dan bagaimana manusia bekerja dan bekerjasama. Manusia sebagai objek aktif pelaku dalam manajemen perlu dibahas dalam memahami hakikat manajemen.

Oleh karena itu, hakikat manajemen akan dibahas dalam tiga hal yaitu: hakikat manusia, hakikat bekerja, dan hakikat tujuan manajemen.

1. Hakikat Manusia

Manusia sebagai makhluk yang memiliki potensi fisik, intelektual, emosional, dan spiritual, idealnya bisa menggunakan kecerdasan holistiknya tersebut dalam berperilaku dan berkegiatan untuk memenuhi

DASAR MANAJEMEN

Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya manusia, materi, dan keuangan dalam suatu organisasi dengan tujuan mencapai tujuan yang ditetapkan. Buku ini mengulas prinsip-prinsip dasar manajemen yang penting untuk memahami dan mengimplementasikan fungsi manajemen.

Dalam buku ini, pembaca akan diperkenalkan pada konsep-konsep dasar dalam manajemen, seperti perencanaan strategis, pengorganisasian struktur organisasi, kepemimpinan, pengambilan keputusan, dan pengendalian kinerja. Buku ini juga membahas berbagai teori dan pendekatan manajemen yang telah berkembang seiring waktu, seperti manajemen ilmiah, teori sistem, dan manajemen berbasis nilai.

Dengan pemahaman yang kuat tentang dasar-dasar manajemen, pembaca akan dapat mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menjadi seorang manajer yang efektif. Buku ini juga memberikan contoh nyata dan studi kasus yang mengilustrasikan penerapan konsep dan teori manajemen dalam berbagai situasi dan konteks organisasi.

Penulis buku ini berharap bahwa pembaca akan mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang dasar-dasar manajemen dan mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip tersebut dalam peran manajerial mereka. Diharapkan buku ini dapat menjadi sumber referensi yang berharga bagi para mahasiswa, praktisi, dan siapa pun yang tertarik dalam mempelajari dan memahami manajemen secara menyeluruh.

ISBN 978-623-88927-2-3



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com