



**Ana Miftahul Jannah, M.Pd**

# Pengelolaan Kedisiplinan Santri



**Ana Miftahul Jannah, M.Pd**

# Pengelolaan Kedisiplinan Santri



**Pengelolaan Kedisiplinan Santri**

Copyright© PT Penamudamedia, 2024

**Penulis:**

Ana Miftahul Jannah, M.Pd

**ISBN:**

978-623-8586-17-2

**Desain Sampul:**

Tim PT Penamuda Media

**Tata Letak:**

Enbookdesign

**Diterbitkan Oleh**

**PT Penamuda Media**

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256

Email : penamudamedia@gmail.com

Web : www.penamuda.com

Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, April 2024

x + 156, 15x23 cm

*Hak cipta dilindungi oleh undang-undang*

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku  
tanpa izin Penerbit*



## *Kata Pengantar*

**A**lhamdulillah, segala puji dan syukur penulis persembahkan kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan Rahmat dan hidayah-Nya serta kekuatan lahir dan batin sehingga penulis dapat menyelesaikan Buku ini.

Shalawat dan salam semoga selalu terlimpah kepada nabi agung, nabi akhir zaman, Nabiullah Muhammad SAW, begitu juga kepada keluarga, para sahabat, para tabi'in, serta para umatnya yang senantiasa mengikuti ajaran-ajarannya. Aamiin

Selanjutnya penulis menyadari bahwa dalam penyusunan buku ini tidak sedikit hambatan, rintangan, juga kesulitan yang penulis hadapi. Namun, berkat do'a, usaha serta dukungan dan motivasi serta bimbingan yang tak ternilai dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan buku ini.

Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada: Prof. Dr. H. Nasaruddin Umar, M.A. Prof. Dr. H.M. Darwis Hude, M. Si., Dr. H. Akhmad Shunhaji, M.Pd. I. Yang tercinta, kedua orang tua saya, bapak Martinus dan ibu Hj. Rismalawati, S.Pd, dan kakak saya Ovie Shella Ramadhani, yang telah melimpahkan kasih sayang, dukungan, kepercayaan, serta do'a yang tiada hentinya untuk penulis, sehingga penulis selalu memiliki semangat, kekuatan, dan kemudahan dalam melakukan dan menyelesaikan semua tugas penulis. Pimpinan

Pondok Pesantren Qodratullah Langkan Abuya H. Ahmad Syafiq Hidayatullah, Al-Hafizh. Sahabat-sahabat saya, Mawaddatus Shalihah S.Pd, Bima Wahyudin Rangkuti, M.Pd, Yusri Zainal Muttaqin. Terima Kasih atas bantuan, masukan serta saran-sarannya selama ini.

Hanya harapan dan doa, semoga Allah SWT. memeberikan balasan yang berlipat ganda kepada semua pihak yang telah berjasa dalam membantu penulis dalam menyelesaikan buku ini.

Akhirnya kepada Allah SWT. jualah penulis serahkan segalanya dalam harapan keridhaan, semoga buku ini bermanfaat bagi generasi penerus, Masyarakat umumnya dan bagi penulis khususnya, serta anak dan keturunan penulis kelak. Aamiin.

Jakarta, Maret 2024

**Ana Miftahul Jannah**



# *Daftar Isi*

|                      |     |
|----------------------|-----|
| KATA PENGANTAR ..... | v   |
| DAFTAR ISI .....     | vii |

## **BAB I**

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| KONSEPSI KEDISIPLINAN SANTRI .....                                                                               | 1  |
| A. Pengertian Kedisiplinan .....                                                                                 | 1  |
| B. Tujuan Kedisiplinan.....                                                                                      | 9  |
| C. Jenis-Jenis Kedisiplinan .....                                                                                | 12 |
| D. Fungsi Kedisiplinan .....                                                                                     | 14 |
| E. Bentuk-bentuk Kedisiplinan Siswa .....                                                                        | 17 |
| F. Contoh-Contoh Sikap Disiplin.....                                                                             | 20 |
| G. Teknik Pembinaan Kedisiplinan .....                                                                           | 20 |
| H. Disiplin dalam Perspektif Al-Qur'an .....                                                                     | 28 |
| I. Nilai-nilai Pendidikan Kedisiplinan dalam Al-Qur'an Surah<br>Al-'Ashr Ayat 1-3 Menurut Tafsir Al-Margahi..... | 35 |
| J. Meminimalisir Pelanggaran Santri.....                                                                         | 38 |

## **BAB II**

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PENGELOLAAN KELAS YANG EFEKTIF .....</b>              | <b>63</b> |
| A. Pengertian Efektifitas.....                           | 63        |
| B. Hakikat Pengelolaan Kelas .....                       | 66        |
| C. Pengertian Pengelolaan Kelas .....                    | 70        |
| D. Ruang Lingkup Pengelolaan Kelas.....                  | 75        |
| E. Tujuan Pengelolaan Kelas.....                         | 77        |
| F. Fungsi Pengelolaan Kelas .....                        | 79        |
| G. Perencanaan Pengelolaan Kelas.....                    | 80        |
| H. Prinsip-Prinsip Pengelolaan Kelas.....                | 84        |
| I. Pendekatan dalam Pengelolaan Kelas.....               | 86        |
| J. Faktor-faktor Pendukung dalam Pengelolaan Kelas ..... | 89        |
| K. Faktor-faktor yang Menghambat Pengelolaan Kelas ..... | 92        |
| L. Strategi Pengelolaan Kelas.....                       | 96        |

## **BAB III**

|                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b><i>BEST PRACTICE</i> PENGELOLAAN KELAS YANG EFEKTIF DALAM<br/>MEMBINA KEDISIPLINAN SANTRI PONDOK PESANTREN<br/>QODRATULLAH .....</b> | <b>98</b> |
| A. Perencanaan Pengelolaan Kelas.....                                                                                                   | 98        |
| B. Pelaksanaan Pengelolaan Kelas.....                                                                                                   | 110       |
| C. Efektivitas Evaluasi Pengelolaan Kelas.....                                                                                          | 127       |
| D. Efektivitas Perencanaan Kelas .....                                                                                                  | 136       |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| DAFTAR PUSTAKA ..... | 144 |
| TENTANG PENULIS..... | 156 |





## A. Pengertian Kedisiplinan

Tatkala peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran di sekolah, maka ia tidak terlepas dari berbagai peraturan dan ketentuan yang berlaku di sekolahnya, dan setiap siswa juga diharapkan mampu berperilaku sesuai dengan peraturan dan ketentuan sekolah tersebut. Disiplin siswa mengacu pada kepatuhan dan kepatuhan siswa terhadap berbagai peraturan dan ketentuan yang berlaku di sekolahnya. Sedangkan disiplin sekolah mengacu pada peraturan, ketentuan, dan ketentuan lain yang bertujuan untuk mengatur perilaku siswa. Disiplin sekolah merupakan upaya sekolah untuk menjaga perilaku siswa agar tidak menyimpang dari aturan dan dapat mendorong siswa untuk berperilaku sesuai dengan norma, peraturan, dan ketentuan sekolah.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Rakanita Dyah Ayu Kinesti, *et.al*, "Peran Guru Dalam Meningkatkan Keterampilan Dan Sikap Kedisiplinan Siswa Dalam Kegiatan Belajar Mengajar

Disiplin merupakan landasan untuk mengembangkan sikap dan jiwa setiap siswa. Apabila sekolah mampu menanamkan sikap dan semangat positif pada diri siswanya serta berhasil menjadikan mereka menjadi anak yang bertanggung jawab, maka siswa akan siap menghadapi berbagai permasalahan baik di dalam maupun di luar kelas. Disiplin dapat diartikan sebagai alat untuk membentuk perilaku dan ketertiban manusia, baik sebagai individu maupun kelompok masyarakat. Disiplin dalam konteks ini mengacu pada hukuman atau sanksi berat yang mengontrol dan mengatur perilaku manusia. Dengan kata lain, disiplin merupakan pengaruh yang mengajarkan anak bagaimana menghadapi lingkungannya.<sup>2</sup>

Kedisiplinan berasal dari kata disiplin. Istilah disiplin berasal dari bahasa latin “*Disciplina*” yang menunjuk pada kegiatan belajar dan mengajar. Sedangkan istilah bahasa Inggrisnya adalah “*Discipline*” yang berarti:

1. Tertib, taat atau mengendalikan tingkah laku, penguasaan diri.
2. Latihan membentuk, meluruskan, atau menyempurnakan kemampuan mental atau karakter moral
3. Hukuman yang diberikan untuk melatih atau memperbaiki.
4. Seperangkat sistem peraturan bagi tingkah laku.

---

Di SD Al-Ma'some, dalam *Jurnal ALSYS: Jurnal Keislaman dan Ilmu Pendidikan*, Vol. 1, No. 1 Tahun 2021, h. 11-12.

<sup>2</sup> Akhmad Shunhaji, Ahmad Zain Sarnoto, dan Nur Efendi, “Pengaruh Pengelolaan Kelas Dan Disiplin Siswa Terhadap Prestasi Siswa Pada Pelajaran Fiqih Di MTSN 1 Pamulang, Tangerang Selatan, dalam *Jurnal Al-Amin: Jurnal Kajian Ilmu dan Budaya Islam*, Vol. 5, N0. 2 tahun 2022, h. 414.

# Pengelolaan Kedisiplinan Santri

Buku ini menunjukkan bahwa: efektivitas pengelolaan kelas dalam membina kedisiplinan santri diawali dengan perencanaan, penataan, dan pelaksanaan kegiatan penataan ruang yang meliputi: Pemilihan wali kelas setiap program atau jurusan santri. Langkah selanjutnya, Pengelolaan kelas berupa penataan fisik ruang kelas yang meliputi: penataan tempat duduk santri, tata ruang, dan, Pengelolaan kelas non fisik kemampuan guru untuk mengembalikan suasana maupun kondisi belajar agar tetap optimal dalam menciptakan pembelajaran yang aktif, inovatif, efektif dan menyenangkan. Kemudian organisasional kelas berupa penataan administrasi kelas. Pelaksanaan pengelolaan disiplin santri meliputi: pertama, adanya kerjasama antara guru dan para stakeholder dalam membuat peraturan kedisiplinan. Kedua, melakukan sosialisasi aturan atau tata tertib kedisiplinan kepada para santri. Ketiga, pemberian sanksi atau hukuman terhadap santri yang melanggar aturan. Dampak dari pengelolaan kelas yang efektif tersebut tercermin dari kedisiplinan yang dimiliki oleh santri dalam mengikuti tata tertib yang telah ditetapkan oleh madrasah, baik disiplin dalam mengikuti pembelajaran maupun kegiatan madrasah lainnya.

ISBN 978-623-8586-17-2



PT Penerbit Penamuda Media  
Godean, Yogyakarta  
085700592256  
@penamuda\_media  
penamuda.com