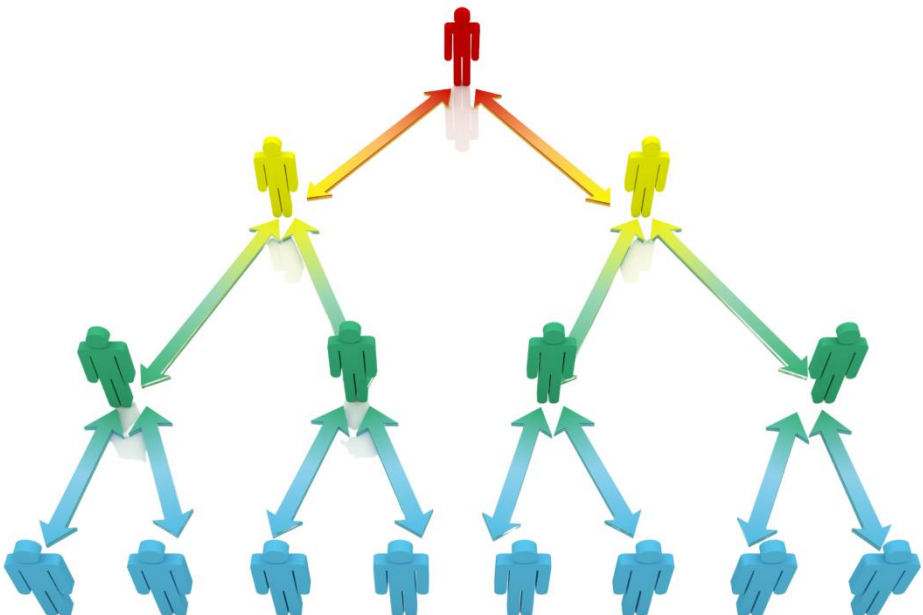




Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han., Dr. Ni Luh Yulyana Dewi, S.Ikom., M.A.P.,
Syamsu Nurkarim S.Kom., M.M., Widyawati, S.E. M.M., Faidholloh Muqtafi, S.Sos., MM.,
Fatkul Sani Rohana, S.E., M.Sc., Wisudani Rahmaningtyas, S.Pd., M.Pd.,
I Kadek Rian Prayana, S.A.P., M.A.P., Imam Faisal Hamzah, S. Psi., M.A.,
Arie Hendra Saputro, S. Pd., M.M., Siti Nurhayati, M.M., Drs. I Wayan Joniarta , M.Si.,
Dr. Ugung Dwi Ario Wibowo, M.Si., Psikolog.

ORGANISASI MANAJEMEN



ORGANISASI MANAJEMEN

Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han., Dr. Ni Luh Yulyana Dewi, S.Ikom., M.A.P.,
Syamsu Nurkarim S.Kom., M.M., Widyawati, S.E. M.M., Faidholloh Muqtafi, S.Sos., MM.,
Fatkhul Sani Rohana, S.E., M.Sc., Wisudani Rahmaningtyas, S.Pd., M.Pd.,
I Kadek Rian Prayana, S.A.P., M.A.P., Imam Faisal Hamzah, S. Psi., M.A.,
Arie Hendra Saputro, S. Pd., M.M., Siti Nurhayati, M.M., Drs. I Wayan Joniarta , M.Si.,
Dr. Ugung Dwi Ario Wibowo, M.Si., Psikolog.



Organisasi Manajemen

Copyright© PT Penerbit Penamuda Media, 2024

Penulis:

Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han., Dr. Ni Luh Yulyana Dewi, S.Ikom., M.A.P.,
Syamsu Nurkarim S.Kom., M.M., Widyawati, S.E. M.M.,
Faidholloh Muqtafi, S.Sos., MM., Fatkhul Sani Rohana, S.E., M.Sc.,
Wisudani Rahmaningtyas., S.Pd., M.Pd., I Kadek Rian Prayana, S.A.P., M.A.P.,
Imam Faisal Hamzah, S. Psi., M.A., Arie Hendra Saputro, S. Pd., M.M.,
Siti Nurhayati, M.M., Drs. I Wayan Joniarta , M.Si.,
Dr. Ugung Dwi Ario Wibowo, M.Si., Psikolog

ISBN:

978-623-8586-51-6

Desain Sampul:

Tim PT Penerbit Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh**PT Penerbit Penamuda Media**

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256
Email : penamudamedia@gmail.com
Web : www.penamuda.com
Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Mei 2024

x + 211, 15x23 cm

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*

Kata Pengantar

Dengan penuh semangat dan antusiasme, kami mempersembahkan buku "Organisasi Manajemen" kepada para pembaca. Buku ini merupakan upaya kami untuk menyajikan pemahaman mendalam mengenai berbagai aspek yang berkaitan dengan manajemen organisasi, mulai dari struktur hingga budaya organisasi. Semoga buku ini dapat menjadi panduan yang berguna bagi para pembaca dalam memahami dinamika kompleks yang terjadi dalam suatu organisasi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terciptanya buku ini, serta berharap isi buku ini dapat memberikan wawasan yang berharga dan inspirasi bagi pembaca dalam mengelola dan mengembangkan organisasi dengan lebih baik.

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	v
----------------------------	----------

Daftar Isi	vi
-------------------------	-----------

Bab 1 - Pengantar Organisasi dan Manajemen	1
---	----------

A. Konsep dari Organisasi.....	1
B. Terminologi dari Manajemen	5
C. Unsur-Unsur Manajemen	8
D. Fungsi Manajemen	10
E. Ruang Lingkup Manajemen dan Organisasi	12
F. Keterkaitan Organisasi dan Manajemen.....	14

Bab 2 - Teori Organisasi	16
---------------------------------------	-----------

A. Perkembangan Teori Organisasi	16
B. Pengertian Organisasi	17
C. Evolusi Teori Organisasi.....	19
D. Prinsip-Prinsip Organisasi	20
E. Analisis Organisasi.....	23

Bab 3 - Budaya Organisasi	26
A. Dasar Budaya Organisasi.....	30
B. Memahami Budaya Organisasi	32
C. Dimensi Keanekaragaman Budaya Organisasi	34
D. Konflik Budaya Organisasi	37
E. Peran Kepemimpinan dalam Menciptakan Budaya	39
 Bab 4 - Struktur Organisasi.....	 42
A. Fungsi dan Manfaat Struktur Organisasi.....	43
B. Jenis Struktur Organisasi	45
C. Bentuk-bentuk Struktur Organisasi	46
D. Faktor-faktor yang mempengaruhi Struktur Organisasi	49
 Bab 5 - Kepemimpinan dan Motivasi	 54
A. Definisi Kepemimpinan dan Motivasi	54
B. Model Kepemimpinan	57
 Bab 6 - Pengambilan Keputusan Manajerial.....	 63
 Bab 7 - Komunikasi Organisasi.....	 71
A. Teori-teori Komunikasi Organisasi.....	73
B. Pengertian Komunikasi Komunikasi Organisasi.....	74
C. Jenis-jenis Komunikasi Organisasi	76

D. Fungsi Komunikasi Organisasi.....	78
--------------------------------------	----

Bab 8 - Manajemen Konflik 81

A. Memahami Manajemen Konflik: Kata Kunci	81
B. Identitas Konflik.....	83
C. Analisis Penyebab Konflik	88
D. Memperkaya Strategi yang Efektif untuk Penyelesaian Konflik.....	92
E. Pencegahan Konflik.....	96
F. Peningkatan Berkelanjutan dalam Proses Manajemen Konflik.....	100

Bab 9 - Manajemen Perubahan Organisasi.....111

A. Perubahan Organisasi	114
B. Pendekatan Dalam Pengelolaan Perubahan	115
C. Jenis-Jenis Perubahan Organisasi.....	117
D. Mengelola Perubahan	117
E. Penutup	121

Bab 10 - Manajemen Kinerja.....123

A. Definisi Manajemen.....	123
B. Definisi Kinerja	124
C. Definisi Manajemen Kinerja	124
D. Tujuan dan Manfaat manajemen Kinerja	125

E. Definisi TQM (Total Quality Management).....	127
F. Kegunaan TQM (Total Quality Management).....	128
Bab 11 - Etika dalam Manajemen	130
A. Definisi dan Implementasi	132
B. Fungsi dan Manfaat Etika Manajemen	144
C. Faktor-faktor yang mempengaruhi Etika Manajemen.....	151
D. Setiap Pemimpin Harus Membuat Keputusan Etis.....	152
E. Penutup.....	153
Bab 12 - Pemimpin Transformasional.....	155
A. Konsep Pemimpin Transformasional	155
B. Karakteristik Pemimpin Transformasional.....	158
C. Keunggulan Pemimpin Transformasional	161
D. Kelemahan Pemimpin Transformasional	163
Bab 13 - Tantangan Manajemen di Era Digital.....	166
A. Tantangan Manajemen SDM di Era Digital.....	170
B. Tantangan Manajemen Pemasaran di Era Digital	174
C. Tantangan Manajemen Keuangan di Era Digital.....	176
D. Tantangan Manajemen Produksi di Era Digital	178
E. Manajemen Operasi Perkantoran di era Digital	180

Daftar pustaka.....182

Tentang Penulis203



Pengantar Organisasi dan Manajemen

Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han.

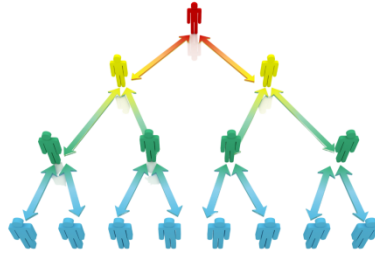
A. Konsep dari Organisasi

Konsep pengertian dari organisasi seringkali dirumuskan sesuai kepentingan dan tujuan penelitian serta tergantung pada konteks dan perspektif keilmuan dari seseorang yang merumuskannya. Terdapat puluhan atau bahkan mungkin lebih mengenai definisi dari organisasi. Adapun definisi tersebut adalah sebagai berikut

1. Mathis dan Jackson (dalam Brahmasari & Siregar, 2009) menjelaskan organisasi merupakan suatu kesatuan sosial dari sekelompok manusia yang saling berinteraksi menurut suatu pola tertentu sehingga setiap anggota organisasi memiliki fungsi dan tugas-

nya masing-masing, sebagai suatu kesatuan yang memiliki tujuan tertentu dan mempunyai batas-batas yang jelas, sehingga bisa dipisahkan.

2. Allen (dalam Syahkuan et al., 2022) menyebutkan organisasi sebagai proses penentuan dan pengelompokan pekerjaan yang akan dikerjakan, menetapkan dan melimpahkan wewenang dan tanggung jawab dengan maksud untuk memungkinkan orang-orang bekerja sama secara efektif dalam mencapai tujuan.
3. Mooney (dalam Syukran et al., 2022) menjelaskan organisasi adalah setiap bentuk perserikatan manusia untuk mencapai tujuan bersama.
4. Benhard (dalam Haryono et al., 2012) memaknai organisasi sebagai suatu sistem kerja sama yang terkoordinasi secara sadar dan dilakukan oleh dua orang atau lebih.
5. Koontz dan O'Donnel (dalam Nurdin, 2020) juga menyebutkan organisasi adalah pembinaan hubungan wewenang dan dimaksudkan untuk mencapai koordinasi yang terstruktur, baik secara vertikal, maupun secara horizontal di antara posisi-posisi yang telah disertai tugas-tugas khusus yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan perusahaan.
6. Selznick (dalam Jubaedah, 2010) memahami organisasi sebagai suatu sistem yang dinamis yang selalu berubah dan menyesuaikan diri dengan tekanan internal dan eksternal dan selalu dalam proses evolusi yang kontinu.



ORGANISASI MANAJEMEN

"Buku Organisasi Manajemen" merangkum secara komprehensif teori dan aplikasi praktis yang terkait dengan manajemen organisasi. Dari pembahasan tentang desain struktur organisasi hingga strategi manajemen sumber daya manusia, buku ini menawarkan pandangan yang luas mengenai bagaimana organisasi dapat diatur dan dikelola agar mencapai tujuan mereka dengan efektif.

Melalui penjelasan yang terperinci dan kajian kasus-kasus yang mendalam, pembaca akan dibimbing untuk memahami berbagai konsep kunci dalam manajemen organisasi, seperti kepemimpinan, motivasi, dan inovasi. Buku ini juga memberikan wawasan tentang bagaimana faktor-faktor eksternal dan internal mempengaruhi kinerja organisasi serta strategi yang dapat diimplementasikan untuk menghadapi tantangan yang ada.

Diharapkan buku ini dapat menjadi sumber pengetahuan yang berharga bagi para praktisi, pelajar, dan siapa pun yang tertarik dalam memahami dinamika organisasi modern. Melalui pemahaman yang mendalam tentang teori dan praktik manajemen organisasi, pembaca diharapkan dapat mengembangkan keterampilan dan wawasan yang diperlukan untuk memimpin dan mengelola organisasi dengan sukses di era yang terus berubah dan kompetitif.

ISBN 978-623-8586-51-6



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com