



KEPEMIMPINAN MODERN

Nopriawan Mahriadi, S.Sos.I, M.Sc.
Bambang Suprianto, M.Si.
Dr. Hj. Lishapsari Prihatini, M.Si.



KEPEMIMPINAN MODERN

Nopriawan Mahriadi, S.Sos.I, M.Sc.

Bambang Suprianto, M.Si.

Dr. Hj. Lishapsari Prihatini, M.Si.



Kepemimpinan Modern

Copyright© PT Penerbit Penamuda Media, 2024

Penulis:

Nopriawan Mahriadi, S.Sos.I, M.Sc.

Bambang Suprianto, M.Si.

Dr. Hj. Lishapsari Prihatini, M.Si.

ISBN:

978-623-8586-80-6

Desain Sampul:

Tim PT Penerbit Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh

PT Penerbit Penamuda Media

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256

Email : penamudamedia@gmail.com

Web : www.penamuda.com

Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Juni 2024

x + 182, 15x23 cm

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku

tanpa izin Penerbit



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, buku "Kepemimpinan Modern" ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini hadir di tengah-tengah kebutuhan yang semakin mendesak akan pemahaman yang mendalam dan komprehensif tentang konsep serta praktik kepemimpinan di era modern yang penuh dengan tantangan dan perubahan yang dinamis.

Dalam era globalisasi dan digitalisasi yang berkembang pesat, kepemimpinan tidak lagi hanya tentang mengarahkan dan mengelola sumber daya manusia, tetapi juga tentang bagaimana seorang pemimpin dapat beradaptasi dengan perubahan, memanfaatkan teknologi, dan menciptakan inovasi yang berkelanjutan. Kepemimpinan modern menuntut adanya keterampilan interpersonal yang kuat, kemampuan untuk berkomunikasi dengan efektif, serta kepekaan terhadap isu-isu sosial dan lingkungan yang mempengaruhi organisasi secara keseluruhan.

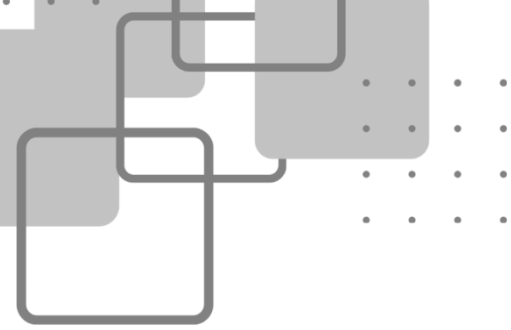
Buku ini disusun untuk memberikan wawasan teoretis sekaligus praktis mengenai berbagai aspek kepemimpinan modern, mulai dari karakteristik pemimpin yang efektif, strategi pengembangan kepemimpinan, hingga penerapan teknologi dalam manajemen kepemimpinan. Kami berharap buku ini dapat menjadi referensi yang berguna bagi para akademisi, praktisi, dan siapa saja yang tertarik untuk

memahami dan mengembangkan keterampilan kepemimpinan mereka sesuai dengan tuntutan zaman.

Kami menyadari bahwa penulisan buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan di masa yang akan datang. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat dan inspirasi bagi para pembaca dalam mengembangkan potensi kepemimpinan mereka untuk mencapai keberhasilan yang gemilang.

Mei 2024

Penulis



Daftar Isi

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Bab 1. Hakikat Kepemimpinan dalam Organisasi	1
A. Pengertian Kepemimpinan.....	2
B. Peran Kepemimpinan dalam Organisasi	5
C. Hubungan antara Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	8
D. Dampak Kepemimpinan terhadap Kinerja Organisasi	10
Rangkuman.....	13
Evaluasi.....	14
Bab 2. Peran dan Fungsi Kepemimpinan	15
A. Kepemimpinan sebagai Agen Perubahan	16
B. Kepemimpinan dalam Pengambilan Keputusan	20
C. Kepemimpinan sebagai Pembimbing.....	24
D. Kepemimpinan sebagai Fasilitator Komunikasi	27
Rangkuman.....	34
Evaluasi.....	35
Bab 3. Pendekatan Kepemimpinan.....	36
A. Teori Great Man	37
B. Teori Big Bang	39
C. Teori Trait.....	41

D. Teori Group dan Exchange	43
E. Teori Path-goal	46
F. Teori Behavioral	48
G. Teori Transformational.....	50
Rangkuman	54
Evaluasi	55
Bab 4. Sumber Kekuasaan dalam Organisasi	56
A. Kekuatan Posisi.....	57
B. Kekuatan Personal.....	60
C. Kekuatan Politik.....	64
Rangkuman	68
Evaluasi	69
Bab 5. Tipe dan Gaya Kepemimpinan.....	70
A. Kepemimpinan Otoriter	71
B. Kepemimpinan Demokratis.....	75
C. Kepemimpinan Transaksional	79
D. Kepemimpinan Transformasional	83
E. Kepemimpinan Situasional	88
Rangkuman	93
Evaluasi	94
Bab 6. Kepemimpinan dan Kolaborasi Jaringan	95
A. Urgensi Kolaborasi Jaringan dalam Organisasi.....	97
B. Strategi Kepemimpinan untuk Mengelola Kolaborasi Jaringan	99
C. Pengaruh Kepemimpinan terhadap Kerja Sama Antarunit	102

Rangkuman.....	108
Evaluasi.....	109
Bab 7. Kepemimpinan dan Budaya Organisasi.....	110
A. Hubungan Kepemimpinan dan Pembentukan Budaya Organisasi.....	111
B. Peran Kepemimpinan dalam Transformasi Budaya Organisasi ..	113
C. Strategi untuk Membangun Budaya yang Mendukung	115
Rangkuman.....	123
Evaluasi.....	124
Bab 8. Digital Leadership: Teknologi dan Komunikasi.....	125
A. Konsep Kepemimpinan Digital.....	126
B. Penggunaan Teknologi dalam Praktik Kepemimpinan	129
C. Peran Komunikasi Digital dalam Memimpin Anggota Organisasi	131
Rangkuman.....	134
Evaluasi.....	134
Bab 9. Etika Kepemimpinan	136
A. Prinsip-prinsip Etika dalam Kepemimpinan	137
B. Tantangan Etis dalam Pengambilan Keputusan Kepemimpinan	140
C. Pentingnya Integritas dan Tanggung Jawab Kepemimpinan	142
Rangkuman.....	145
Evaluasi.....	146
Bab 10. Efektivitas Kepemimpinan.....	147
A. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Kepemimpinan..	148
B. Keterampilan Kepemimpinan yang Penting.....	160

C. Strategi Pengembangan Kepemimpinan	162
D. Evaluasi dan Pengukuran Kinerja Kepemimpinan	164
Rangkuman	173
Evaluasi	174
Daftar Pustaka	175
Glosarium	178
Tentang Penulis	181

Bab 1

Hakikat Kepemimpinan dalam Organisasi



Bab ini membahas tentang Bab 1 Hakikat Kepemimpinan dalam Organisasi yang akan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang dasar-dasar konsep kepemimpinan yang mencakup empat aspek utama. Pertama, pengertian kepemimpinan akan dijelaskan untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai apa yang dimaksud dengan kepemimpinan dan bagaimana karakteristik pemimpin yang efektif. Kedua, peran kepemimpinan dalam organisasi akan diuraikan untuk menunjukkan bagaimana pemimpin mempengaruhi arah, motivasi, dan pencapaian tujuan organisasi. Ketiga, hubungan antara kepemimpinan dan budaya organisasi akan dibahas untuk menyoroti bagaimana nilai-nilai, norma, dan praktik budaya organisasi dipengaruhi oleh gaya kepemimpinan dan sebaliknya. Terakhir, dampak kepemimpinan terhadap kinerja organisasi akan dianalisis untuk memahami sejauh mana kualitas dan gaya kepemimpinan dapat mempengaruhi produktivitas, efisiensi dan keberhasilan organisasi secara keseluruhan.

A. Pengertian Kepemimpinan

Kepemimpinan adalah proses mempengaruhi dan mengarahkan orang lain untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Secara umum, kepemimpinan melibatkan kemampuan seorang individu untuk menginspirasi, memotivasi, dan membimbing kelompok atau organisasi menuju pencapaian visi dan misi bersama. Kepemimpinan tidak hanya berkaitan dengan posisi otoritas, tetapi juga dengan kemampuan untuk mempengaruhi, memotivasi, dan mengarahkan orang lain secara efektif. Hal ini menca-

KEPEMIMPINAN MODERN



Kepemimpinan modern adalah pendekatan kepemimpinan yang beradaptasi dengan perubahan dan dinamika lingkungan bisnis saat ini yang semakin kompleks dan cepat berubah. Ini melibatkan pemimpin yang tidak hanya memiliki visi yang jelas dan kemampuan untuk menginspirasi serta memotivasi tim, tetapi juga mampu berinovasi, mengelola perubahan, dan berkomunikasi secara efektif dalam lingkungan yang serba terhubung. Pemimpin modern harus bersifat adaptif, kolaboratif, dan inklusif, menghargai keberagaman, dan mampu memberdayakan anggotanya untuk berkontribusi secara maksimal. Mereka juga harus memanfaatkan teknologi dan data dalam pengambilan keputusan strategis, serta membangun budaya organisasi yang mendukung pembelajaran berkelanjutan dan peningkatan kinerja. Dengan pendekatan ini, kepemimpinan modern bertujuan untuk mencapai keberhasilan jangka panjang dengan tetap responsif terhadap tantangan dan peluang yang terus berkembang.

ISBN 978-623-8586-80-6



9 786238 586806



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com