



Pengantar **MANAJEMEN**



AA Sagung Istri Pramanaswari, S.S.T.Ak.,M.Si

Pengantar MANAJEMEN

AA Sagung Istri Pramanaswari, S.S.T.Ak.,M.Si



Pengantar Manajemen

Copyright© PT Penerbit Penamuda Media, 2024

Penulis:

AA Sagung Istri Pramanaswari, S.S.T.Ak., M.Si

ISBN:

978-623-8586-77-6

Desain Sampul:

Tim PT Penerbit Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh**PT Penerbit Penamuda Media**

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256
Email : penamudamedia@gmail.com
Web : www.penamuda.com
Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Juni 2024

x + 155, 15x23 cm

*Hak cipta dilindungi oleh undang-undang
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*

Kata Pengantar

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya yang telah tercurah, sehingga penulis bisa menyelesaikan Buku Pengantar Manajemen ini. Adapun tujuan dari disusunnya buku ini adalah sebagai bahan pengetahuan dan referensi untuk kalangan umum baik masyarakat maupun tenaga pendidik dan akademik.

Buku Pengantar Manajemen ini diharapkan dapat mempermudah para mahasiswa, dan akademisi, mempelajari manajemen, memperluas pengetahuan tentang teori, konsep, proses, teknik, dan hal-hal lain yang berhubungan dengan manajemen. Selain itu buku ini juga menjelaskan contoh nyata implementasi proses manajemen di Perusahaan.

Penulis juga ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dan membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam proses penyusunan buku ini. Penulis sadari bahwa rampungnya tulisan ini bukan semata-mata karena kemampuan dan gagasan penulis, melainkan banyak sumbangsih dari berbagai pihak, khususnya bagi penulis, akademisi dan praktisi manajemen sebelumnya, dimana karyanya dijadikan referensi oleh penulis seperti tercantum dalam daftar pustaka. Terakhir penulis ingin sampaikan permohonan maaf apabila dalam buku ini terdapat ketidaksempurnaan, sehingga tanggapan dan saran konstruktif sangat diharapkan untuk perbaikan selanjutnya. Semoga buku yang ada di tangan pembaca ini dapat bermanfaat.

Denpasar, 6 Juni 2024

AA. Sagung Istri Pramanaswari, SST.Ak.M.Si

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I. ORGANISASI	1
A. Pengertian Organisasi	2
B. Karakteristik Organisasi	4
C. Organisasi Tradisional dan Modern.....	10
Latihan Soal	13
BAB II. FUNGSI MANAJEMEN.....	14
A. Pengertian Manajemen	15
B. Alasan-Alasan Dibutuhkan Manajemen Dalam Organisasi.	16
C. Fungsi dan Proses Manajemen.....	20
D. Peran dan Ketrampilan Seorang Manajer.....	27
Latihan Soal	30
BAB III. PERKEMBANGAN TEORI MANAJEMEN	31
A. Latar Belakang Masalah Manajemen	32
B. Teori Manajemen Klasik.....	33

C. Teori Manajemen Ilmiah	35
Latihan Soal	40
BAB IV. PERKEMBANGAN TEORI MANAJEMEN LANJUTAN	41
A. Teori Klasik	42
B. Aliran Hubungan Manusiawi.....	50
C. Aliran Manajemen Modern	54
D. Teori Manajemen di Masa Mendatang.....	55
Latihan Soal	57
BAB V. PENGAMBILAN KEPUTUSAN.....	58
A. Pengambilan Keputusan Manajer	59
B. Proses Pengambilan Keputusan.....	61
C. Tipe-tipe Pengambilan Keputusan	64
D. Bagaimana Seorang Manajer sebagai Pengambil Keputusan	66
Latihan Soal	67
BAB VI. HAKIKAT PEKERJAAN MANAJER.....	68
A. Pengambilan Keputusan Berkelompok.....	69
B. Kebaikan dan Kelemahan Keputusan Berkelompok	71
C. Gaya dalam Pengambilan Keputusan	72
D. Metode Kuantitatif dalam Pengambilan Keputusan	75
Latihan Soal	79

BAB VII . PERENCANAAN	80
A. Pengertian Pengambilan Keputusan Manajer	81
B. Proses Pengambilan Keputusan	83
C. Tipe-tipe Pengambilan Keputusan.....	85
D. Seorang Manajer Sebagai Pengambil Keputusan.....	87
E. Pengambilan Keputusan Berkelompok.....	89
F. Kebaikan dan Kelemahan Keputusan Berkelompok.....	90
G. Gaya dalam Pengambilan Keputusan.....	93
Latihan Soal	94
BAB VIII. PENGORGANISASIAN	95
A. Pengertian Struktur dan Desain Organisasi	96
B. Langkah-Langkah Dasar dalam Membuat Keputusan Pengorganisasian	97
C. Unsur-unsur Organisasi	100
D. Penerapan Desain Organisasi	101
Latihan Soal	107
BAB IX. PENGORGANISASIAN LANJUTAN	108
A. Koordinasi dan Delegasi Wewenang.....	109
B. Manajemen Sumber Daya Manusia	110
C. Pengelolaan Perubahan Organisasi dan Inovasi.....	111

D. Pentingnya Perubahan Proses dan Tipe-Tipe Perubahan Yang Direncanakan	117
Latihan Soal	121
BAB X. PENGARAHAN	122
A. Dasar-Dasar Perilaku Keorganisasian.....	123
B. Perilaku Kelompok.....	125
C. Motivasi dan Proses Motivasi.....	126
D. Kerangka Kerja Konseptual untuk Memahami Motivasi...	128
Latihan Soal	130
BAB XI. PENGENDALIAN	131
A. Pengertian Pengendalian	132
B. Pentingnya Pengendalian.....	133
C. Jenis-Jenis Pengendalian.....	135
D. Langkah-Langkah Dalam Proses Pengendalian	139
Latihan Soal	141
BAB XII. PENGENDALIAN LANJUTAN	142
A. Kualitas Sistem Pengendalian yang Efektif	143
B. Alat Bantu Pengendalian Manajerial	146
C. Teknik dan Metode Pengendalian	148
Latihan Soal	152

DAFTAR PUSTAKA153
TENTANG PENULIS.....155

BAB I

ORGANISASI



A. Pengertian Organisasi

Keberhasilan suatu organisasi ditentukan oleh kualitas sumber daya manusia yang saling berinteraksi dan mengembangkan organisasi yang tersebut. Secara sederhana organisasi dapat diartikan sebagai suatu kesatuan yang merupakan wadah atau sarana untuk mencapai berbagai tujuan atau sasaran organisasi memiliki banyak komponen yang melandasi diantaranya terdapat banyak orang, tata hubungan kerja, spesialis pekerjaan dan kesadaran rasional dari anggota sesuai dengan kemampuan dan spesialisasi mereka masing-masing.

Sukanto Reksohadiprodjo dan Hani Handoko mengatakan organisasi sebagai: (1) Suatu lembaga sosial yang secara sadar dikoordinasikan dan dengan sengaja disusun; (2) terdiri dari sekumpulan orang dengan berbagai pola interaksi yang ditetapkan; (3) mempunyai batasan-batasan yang secara relatif dapat diidentifikasi dan keberadaannya mempunyai basis yang relatif permanen; (4) dan dikembangkan untuk mencapai tujuan-tujuan tertentu.

Gibson, Ivancevich, Donnelly, dan Konopaske mengatakan organisasi sebagai berikut: *“An organization is a coordinated unit consisting of at least two people who function to achieve a common goal or set of goals”*.³ Gibson dkk mengatakan bahwa organisasi dapat dipahami sebagai sebuah unit yang terkoordinasi, terdiri dari dua orang atau lebih yang berfungsi untuk mencapai tujuan bersama atau serangkaian tujuan. Sedangkan Richard L. Daft dalam bukunya *Organization Theory and*

Pengantar MANAJEMEN

Buku ini berisi tentang bagaimana peran manajemen yang sangat penting untuk mencapai tujuan organisasi. Manajemen adalah ilmu yang mempelajari secara komprehensif bagaimana proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan kepada karyawan dan penggunaan sumber daya-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan. Pembahasan perkembangan teori-teori dan prinsip-prinsip manajemen juga sangat penting untuk dipahami yakni Teori Manajemen Ilmiah, Teori Organisasi Klasik, Teori Hubungan Manusia, dan Teori Aliran Modern. Aliran hubungan manusiawi dan ilmu manajemen memberikan pendekatan yang penting dalam meneliti, menganalisis dan memecahkan masalah-masalah manajemen. Proses perkembangan teori manajemen terus berkembang hingga saat ini yang dilihat dari lima sisi : Dominan, Divergensi, Konvergensi, Sintesis, Proliferasi.

Pengambilan keputusan dalam manajemen adalah menentukan pilihan yang dianggap terbaik untuk kemajuan sebuah organisasi. Agar menghasilkan keputusan yang berkualitas dan efektif peneliti biasanya menggunakan teknik dan metode yang tepat. Salah satunya dengan menganalisa dengan mengukur kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman. Teknik ini biasanya digunakan untuk membuat perencanaan mengenai pengembangan institusi dengan melihat dan mempertimbangkan faktor-faktor pendukung dan faktor-faktor penghambat baik dari dalam maupun dari luar organisasi.

ISBN 978-623-8596-77-6



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com