



Manajemen Sumber Daya Manusia

Dari Teori ke Praktik

Dr. Rr. Watie Rachmawati ,SE MPi
Dr. Suhendi, S.Sos.,M.Sos.,MM

Manajemen Sumber Daya Manusia Dari Teori ke Praktik

Penulis:

Dr. Rr. Watie Rachmawati, SE., MP

Dr. Suhendi, S.Sos., M.Sos., MM



Manajemen Sumber Daya Manusia Dari Teori ke Praktik

Copyright © PT Penamuda Media, 2024

Penulis:

Dr. Rr. Watie Rachmawati, SE., MP

Dr. Suhendi, S.Sos., M.Sos., MM

ISBN:

9-786238-686735

Penyunting dan Penata Letak:

Tim PT Penamuda Media

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Penerbit:

PT Penamuda Media

Redaksi:

Casa Sidoarum RT03 Ngentak, Sidoarum Godean Sleman Yogyakarta

Web: www.penamudamedia.com

E-mail: penamudamedia@gmail.com

Instagram: @penamudamedia

WhatsApp: +6285700592256

Cetakan Pertama, September 2024

viii + 153 halaman; 15 x 23 cm

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak maupun mengedarkan buku dalam bentuk dan
dengan cara apapun tanpa izin

Kata Pengantar

Segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku berjudul Manajemen Sumber Daya Manusia: Dari Teori ke Praktik ini dapat hadir di tangan pembaca. Buku ini ditulis dengan tujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai konsep-konsep dasar manajemen sumber daya manusia (SDM), yang diintegrasikan dengan aplikasi praktisnya di berbagai konteks organisasi.

Manajemen SDM telah menjadi elemen kunci dalam keberhasilan organisasi, baik di sektor publik maupun swasta. Namun, seringkali ada kesenjangan antara teori yang dipelajari dan praktik di lapangan. Oleh karena itu, buku ini disusun dengan pendekatan yang memadukan antara teori-teori manajemen SDM yang solid dengan studi kasus serta contoh nyata yang diambil dari dunia kerja. Dengan demikian, diharapkan para pembaca, baik mahasiswa, akademisi, maupun praktisi, dapat memahami bagaimana teori dapat diterapkan dalam situasi konkret di tempat kerja.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini, baik melalui ide, saran, maupun dukungan moral. Semoga buku ini

dapat bermanfaat dalam pengembangan keilmuan di bidang manajemen SDM serta memberikan wawasan yang lebih luas bagi pembaca untuk menerapkan manajemen SDM secara efektif dalam organisasi mereka.

Kota, September 2024

Penulis

Daftar Isi

Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	vii
Bab 1: Konsep Dasar Manajemen Sumber Daya Manusia	1
A. Pengertian dan Ruang Lingkup Manajemen SDM	2
B. Peran dan Fungsi Manajemen SDM dalam Organisasi.....	3
C. Tantangan dan Tren dalam Manajemen SDM Modern	17
Bab 2: Kesempatan Setara, Hukum, dan Etika dalam Manajemen SDM	24
A. Kesempatan Setara dalam Ketenagakerjaan	25
B. Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Dampaknya	30
C. Etika dalam Manajemen SDM	35
D. Relasi Karyawan dan Perlakuan Adil	40
Bab 3: Analisis Pekerjaan dan Proses Manajemen	45
A. Analisis dan Desain Pekerjaan.....	46
B. Proses Manajemen SDM.....	50
C. Hubungan antara Analisis Pekerjaan dan Produktivitas....	56
Bab 4: Perencanaan dan Perekrutan Personil.....	62
A. Perencanaan SDM.....	63
B. Proses Perekrutan dan Seleksi Personil	68
C. Tantangan dalam Perekrutan dan Seleksi	74
Bab 5: Pelatihan, Pengembangan, dan Penilaian Kinerja.....	81
A. Program Pelatihan Karyawan	82
B. Pengembangan Karir dan Kompetensi	87
C. Manajemen dan Penilaian Kinerja	92
Bab 6: Retensi, Keterlibatan, dan Pengelolaan Karir Karyawan ...	97
A. Strategi Retensi Karyawan	98

B.	Meningkatkan Keterlibatan Karyawan	103
C.	Perencanaan Karir dan Pengembangan	109
Bab 7:	Strategi Pembayaran, Insentif, dan Tunjangan	114
A.	Rencana Pembayaran Strategis	115
B.	Pembayaran Berdasarkan Kinerja dan Insentif Penjualan	119
C.	Tunjangan dan Program Pengabdian	124
Bab 8:	Relasi Tenaga Kerja, Kesehatan, dan Keselamatan Karyawan	130
A.	Relasi Tenaga Kerja dan Tawar Menawar Kolektif	131
B.	Kesehatan dan Keselamatan Karyawan	135
C.	Mengelola Lingkungan Kerja yang Aman dan Sehat	140
Daftar Pustaka		146
Tentang Penulis		151



Bab I: Konsep Dasar Manajemen Sumber Daya Manusia

A. Pengertian dan Ruang Lingkup Manajemen SDM

Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) adalah suatu proses yang melibatkan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya manusia dalam suatu organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Manajemen SDM mencakup berbagai aktivitas yang berkaitan dengan pengelolaan tenaga kerja, termasuk rekrutmen, pelatihan, pengembangan, penilaian kinerja, kompensasi, dan hubungan kerja. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan bahwa setiap individu dalam organisasi dapat memberikan kontribusi optimal dan bekerja secara efektif dalam mencapai visi dan misi organisasi.

Ruang lingkup manajemen SDM sangat luas dan melibatkan berbagai aspek strategis dan operasional. Pertama-tama, manajemen SDM bertanggung jawab untuk proses perekrutan dan seleksi, yang mencakup identifikasi kebutuhan tenaga kerja, pembuatan deskripsi pekerjaan, penarikan kandidat, serta pemilihan dan penempatan karyawan yang sesuai. Selain itu, manajemen SDM juga menangani pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan agar mereka dapat memenuhi tuntutan pekerjaan dan menghadapi tantangan yang mungkin timbul (Wahdiniawati et al., 2024).

Manajemen Sumber Daya Manusia Dari Teori ke Praktik

Buku Manajemen Sumber Daya Manusia: Dari Teori ke Praktik menyajikan pemahaman yang mendalam tentang manajemen sumber daya manusia, mulai dari konsep-konsep teoritis hingga aplikasi praktisnya di dunia kerja. Dengan memadukan teori dan studi kasus nyata, buku ini membantu pembaca memahami bagaimana prinsip-prinsip manajemen SDM dapat diterapkan secara efektif di berbagai jenis organisasi. Ditujukan bagi mahasiswa, akademisi, dan praktisi, buku ini menjadi panduan penting dalam mengelola SDM secara strategis untuk mencapai tujuan organisasi, menghadapi tantangan modern, serta meningkatkan kinerja dan produktivitas

ISBN 978-623-8686-73-5



9 786238 686735



PT Penerbit Penamuda Media Godean,
Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com