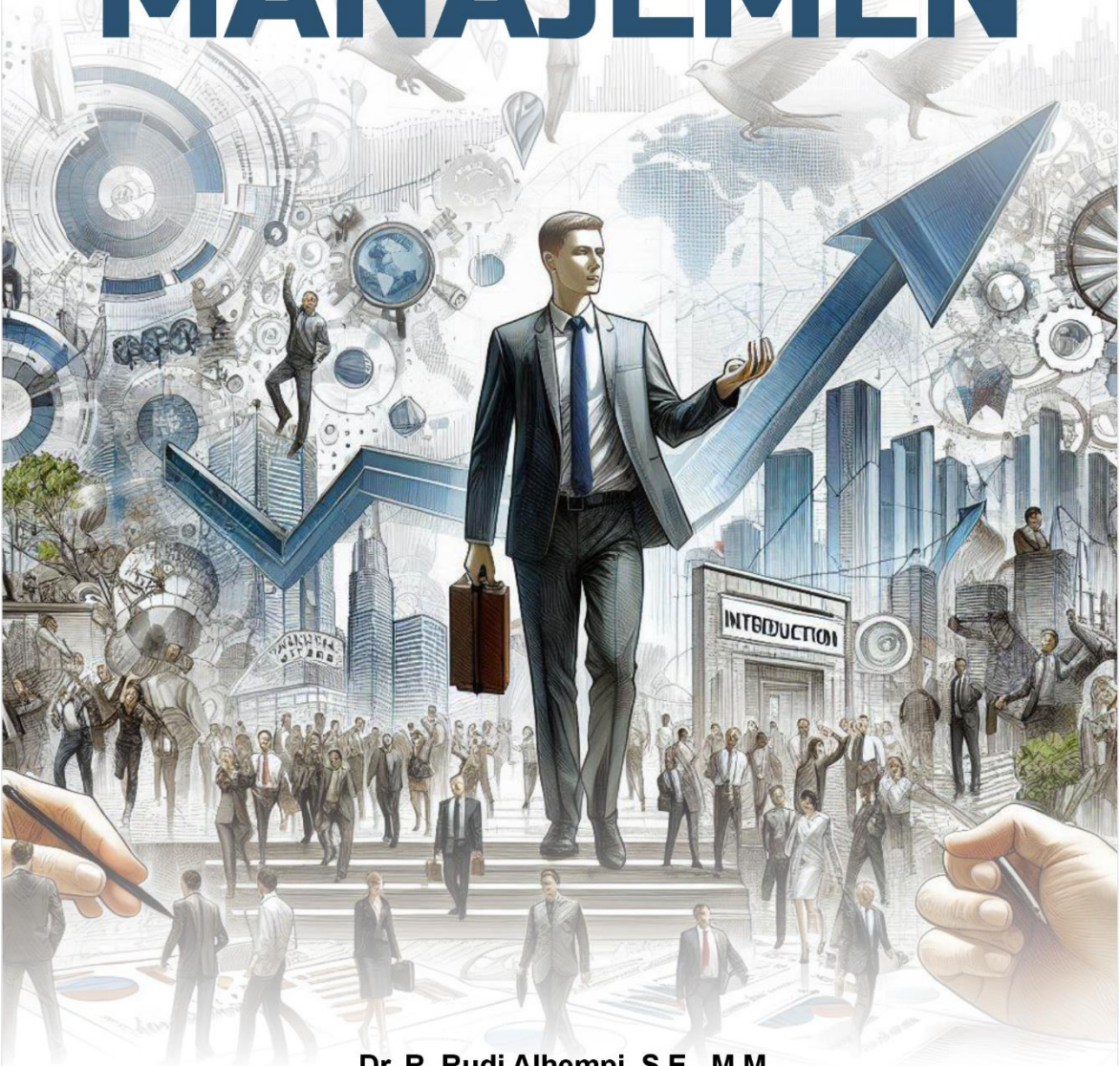




penamuda
media

PENGANTAR MANAJEMEN



Dr. R. Rudi Alhemp, S.E., M.M.

Erfa Okta Lussianda, S.Pd., M.Pd.E.

Dr. Bambang Supeno, S.Pd., M.M.

Dodi Agusra, S.E., M.Si.

Elmi Yadi, S.E., M.M.

Pengantar Manajemen

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

Pengantar Manajemen

Dr. R. Rudi Alhempri, S.E., M.M.

Erfa Okta Lussianda, S.Pd., M.Pd.E.

Dodi Agusra, S.E., M.Si.

Dr. Bambang Supeno, S.Pd., M.M.

Elmi Yadi, S.E., M.M.

Editor : Nia Anggraini SE., M.Si



Pengantar Manajemen

Copyright © PT Penamuda Media, 2024

Penulis:

Dr. R. Rudi Alhempi, S.E., M.M.

Erfa Okta Lussianda, S.Pd., M.Pd.E.

Dodi Agusra, S.E., M.Si.

Dr. Bambang Supeno, S.Pd., M.M.

Elmi Yadi, S.E., M.M.

ISBN : 978-634-7062-33-8

Editor : Nia Anggraini SE., M.Si

Penyunting dan Penata Letak:

Innovatix Labs Team

Desain Sampul:

Innovatix Labs Team

Penerbit:

PT Penamuda Media

Redaksi:

Casa Sidoarum RT03 Ngentak, Sidoarum Godean Sleman Yogyakarta

Web: www.penamudamedia.com

E-mail: penamudamedia@gmail.com

Instagram: [@penamudamedia](https://www.instagram.com/penamudamedia)

WhatsApp: +6285700592256

Cetakan Pertama, Januari 2025

ix + 231 halaman; 15 x 23 cm

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak maupun mengedarkan buku dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit maupun penulis

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku berjudul Pengantar Manajemen ini dapat terselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai salah satu upaya untuk memberikan pemahaman dasar tentang manajemen bagi para mahasiswa, praktisi, dan siapa saja yang tertarik dalam bidang ini.

Manajemen merupakan salah satu disiplin ilmu yang sangat penting dalam dunia bisnis dan organisasi. Dengan kemajuan teknologi dan dinamika pasar yang terus berubah, peran manajer menjadi semakin krusial dalam mengarahkan organisasi menuju tujuan yang diinginkan. Oleh karena itu, pemahaman yang kuat tentang prinsip-prinsip manajemen menjadi kebutuhan utama bagi setiap individu yang ingin berkontribusi secara efektif dalam lingkungan kerja.

Buku ini menyajikan konsep-konsep dasar manajemen mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, hingga pengendalian. Setiap bab disusun secara sistematis dan dilengkapi dengan contoh-contoh nyata serta studi kasus yang relevan, sehingga memudahkan pembaca dalam memahami dan menerapkan teori-teori yang disajikan. Selain itu, buku ini juga mengangkat berbagai isu terkini dalam dunia manajemen, seperti manajemen perubahan, inovasi, dan kepemimpinan dalam era digital.

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I Pengantar Kewirausahaan	1
A. Pengertian Manajemen.....	1
B. Fungsi Manajemen.....	4
C. Peran Manajer.....	8
D. Sejarah Singkat Manajemen	12
BAB II Lingkungan Organisasi.....	17
A. Lingkungan Internal	17
B. Lingkungan Eksternal	20
C. Analisis SWOT	24
D. Stakeholder	28
BAB III Perencanaan.....	33
A. Pentingnya Perencanaan.....	33
B. Proses Perencanaan	36
C. Jenis-Jenis Perencanaan	40
D. Anggaran	45
BAB IV Pengantar Kewirausahaan	50
A. Prinsip-Prinsip Pengorganisasian.....	50
B. Struktur Organisasi	54

C.	Departemenalisasi	58
D.	Delegasi Wewenang.....	62
BAB V	Kepemimpinan.....	66
A.	Pengertian Kepemimpinan	66
B.	Gaya Kepemimpinan.....	69
C.	Teori Kepemimpinan	73
D.	Kepemimpinan Transformasional.....	78
BAB VI	Pengantar Kewirausahaan	83
A.	Pengertian Manajemen.....	83
B.	Teori Motivasi	87
C.	Program Motivasi.....	90
D.	Komunikasi.....	94
BAB VII	Pengendalian	99
A.	Proses Pengendalian.....	99
B.	Standar Kinerja	103
C.	Pengukuran Kinerja.....	107
D.	Tindakan Korektif.....	111
BAB VIII	Budaya Organisasi.....	115
A.	Pengertian Budaya Organisasi	115
B.	Fungsi Budaya Organisasi	119
C.	Perubahan Budaya Organisasi	123
BAB IX	Struktur Organisasi	128
A.	Jenis-Jenis Struktur Organisasi	128
B.	Desain Organisasi	132

C.	Mekanisme Koordinasi	136
BAB IX	Pengambilan Keputusan.....	141
A.	Proses Pengambilan Keputusan	141
B.	Jenis-Jenis Keputusan	146
C.	Teknik Pengambilan Keputusan	150
BAB XI	Manajemen Konflik	155
A.	Sumber Konflik	155
B.	Strategi Penanganan Konflik	159
C.	Negosiasi	164
BAB XII	Manajemen Perubahan.....	169
A.	Faktor-faktor yang Mendorong Perubahan.....	169
B.	Proses Perubahan	173
C.	Hambatan Perubahan	177
BAB XIII	Manajemen Proyek.....	182
A.	Siklus Hidup Proyek	182
B.	Manajemen Waktu, Biaya, dan Kualitas	186
C.	Risiko Proyek	192
BAB XIV	Tren Manajemen <i>E-business</i>	196
A.	Faktor-faktor yang Mendorong Perubahan.....	196
B.	Manajemen Sumber Daya Manusia	199
C.	E-business.....	202
D.	Manajemen Berkelanjutan.....	207
Referensi		213

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Fungsi Manajemen	7
Gambar 2. Peran Manajer	11
Gambar 3. Analisis SWOT.....	27
Gambar 4. <i>Stakeholder</i>	31
Gambar 5. Proses Perencanaan.....	38
Gambar 6. Anggaran.....	47
Gambar 7. Struktur Organisasi	57
Gambar 8. Delegasi Wewenang	65
Gambar 9. Gaya Kepemimpinan	72
Gambar 10. Kepemimpinan Transformasional	81
Gambar 11. Program Motivasi	93
Gambar 12. Komunikasi	97
Gambar 13. Standar Kinerja.....	105
Gambar 14. Pengukuran Kinerja	109
Gambar 15. Fungsi Budaya Organisasi.....	122
Gambar 16. Perubahan Budaya Organisasi	126
Gambar 17. Desain Organisasi	135
Gambar 18. Mekanisme Koordinasi	139
Gambar 19. Proses Pengambilan Keputusan.....	144
Gambar 20. Teknik Pengambilan Keputusan.....	153
Gambar 21. Strategi Penanganan Konflik.....	163
Gambar 22. Negosiasi.....	167
Gambar 23. Proses Perubahan.....	176
Gambar 24. Hambatan Perubahan	179
Gambar 25. Manajemen Waktu, Biaya, dan Kualitas.....	191
Gambar 26. Risiko Proyek	194
Gambar 27. <i>E-business</i>	206
Gambar 28. Manajemen Berkelanjutan	211

BAB I

PENGANTAR KEWIRAUSAHAAN

Kewirausahaan dan technopreneurship adalah dua konsep yang menjadi tulang punggung perkembangan ekonomi *modern*, terutama di era digital saat ini. Kewirausahaan berakar dari kemampuan individu untuk menciptakan nilai melalui pengembangan.

A. Pengertian Manajemen

Manajemen merupakan salah satu disiplin ilmu yang esensial dalam menjalankan berbagai aktivitas organisasi, baik itu di sektor bisnis, pemerintahan, maupun non-profit. Secara umum, manajemen dapat didefinisikan sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien (Robbins & Coulter, 2020). Pengertian ini mencakup berbagai aspek yang melibatkan koordinasi antara individu dan sumber daya lainnya untuk mencapai hasil yang optimal.

Menurut Henri Fayol, salah satu tokoh awal dalam teori manajemen, manajemen terdiri dari lima fungsi utama, yaitu perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian, dan koordinasi (Fayol, 1949). Fayol menekankan pentingnya perencanaan sebagai dasar dari semua aktivitas manajerial, di mana manajer harus mampu menetapkan tujuan dan menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapainya. Selain itu, pengorganisasian melibatkan penyusunan struktur organisasi yang efektif, sementara pengarahan berfokus pada motivasi dan kepemimpinan untuk mengarahkan tenaga kerja. Pengendalian, menurut Fayol, adalah

PENGANTAR MANAJEMEN

Buku ini membahas secara komprehensif prinsip-prinsip dasar, fungsi, dan praktik manajemen yang relevan dalam berbagai konteks organisasi. Dimulai dengan pengenalan manajemen, buku ini mengulas pengertian, fungsi, dan peran manajer serta perkembangan historis manajemen. Selanjutnya, dijelaskan lingkungan organisasi, baik internal maupun eksternal, analisis SWOT, dan keterlibatan stakeholder. Bab-bab berikutnya menguraikan aspek perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, motivasi, dan pengendalian, yang merupakan fungsi utama manajemen. Buku ini juga membahas budaya organisasi, struktur, dan pengambilan keputusan yang strategis. Selain itu, terdapat topik manajemen konflik, perubahan, dan proyek, yang menjadi tantangan penting dalam organisasi modern. Di bagian akhir, buku ini mengupas tren manajemen modern seperti manajemen berbasis kinerja, sumber daya manusia, e-business, dan keberlanjutan, memberikan wawasan praktis untuk menghadapi dinamika manajemen di era globalisasi.

