

BUKU
AJAR

penamuda
media

DASAR-DASAR

KEPEMIMPINAN DALAM ORGANISASI

Yani Handri Rumengan, SE, MM.



DASAR-DASAR KEPEMIMPINAN DALAM ORGANISASI

Penulis:

Yani Handri Rumengan, SE, MM.



Dasar-dasar Kepemimpinan dalam Organisasi

Copyright © PT Penamuda Media, 2025

Penulis:

Yani Handri Rumengan, SE, MM.

Penyunting dan Penata Letak:

Tim PT Penamuda Media

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Penerbit:

PT Penamuda Media

ISBN: 9786347269577

Redaksi:

Casa Sidoarum RT03 Ngentak, Sidoarum Godean Sleman Yogyakarta

Web: www.penamudamedia.com

E-mail: penamudamedia@gmail.com

Instagram: @penamudamedia

WhatsApp: +6285700592256

Cetakan Pertama, Juni 2025

x + 243 halaman; 15 x 23 cm

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak maupun mengedarkan buku dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit maupun penulis

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Dasar-Dasar Kepemimpinan dalam Organisasi ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku ajar ini disusun sebagai referensi akademik bagi mahasiswa, dosen, dan praktisi yang ingin memahami secara komprehensif konsep, teori, dan praktik kepemimpinan dalam konteks organisasi modern.

Kepemimpinan merupakan unsur fundamental dalam menentukan keberhasilan suatu organisasi. Pemimpin bukan hanya dituntut untuk mampu mengarahkan, tetapi juga menginspirasi, membangun visi, serta memfasilitasi perubahan. Oleh karena itu, pemahaman tentang gaya-gaya kepemimpinan, dinamika kelompok, pengambilan keputusan, serta komunikasi organisasi menjadi sangat penting untuk dipelajari secara sistematis.

Buku ini membahas berbagai pendekatan kepemimpinan, baik dari perspektif klasik maupun kontemporer. Disertai dengan studi kasus dari berbagai tokoh nasional dan internasional, buku ini juga memberikan ruang reflektif bagi mahasiswa untuk mengevaluasi gaya kepemimpinan yang sesuai dengan konteks dan nilai-nilai lokal.

Kami berharap buku ini dapat menjadi sumber pembelajaran yang aplikatif dan inspiratif, serta mendorong pengembangan kepemimpinan yang etis, visioner, dan transformatif dalam berbagai lingkungan organisasi—baik di sektor publik, privat, maupun komunitas.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan buku ini, terutama tim akademik dan praktisi yang telah berbagi wawasan dan pengalaman. Segala kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan edisi selanjutnya.

Semoga buku ini memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik kepemimpinan di Indonesia

Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	vii
Bab 1 — Memahami Konsep Dasar Kepemimpinan	1
A. Arti dan Hakikat Kepemimpinan	1
B. Peran Penting Kepemimpinan dalam Organisasi.....	7
C. Tujuan dan Manfaat Kepemimpinan.....	13
D. Hubungan Kepemimpinan dengan Kesuksesan Organisasi	18
Bab 2 — Memimpin Diri Sendiri: Awal dari Kepemimpinan	26
A. Konsep Self-Leadership.....	26
B. Kesadaran Diri sebagai Pondasi Kepemimpinan	32
C. Disiplin, Keteguhan, dan Pengembangan Diri	38
Bab 3 — Tindakan, Sikap, dan Gaya Kepemimpinan	46
A. Ragam Gaya Kepemimpinan	46
B. Menentukan Gaya yang Efektif.....	51
C. Sikap, Tindakan, dan Keteladanan Seorang Pemimpin	57
D. Fleksibilitas dalam Gaya Kepemimpinan	62
Bab 4 — Etika Kepemimpinan dan Tanggung Jawab Sosial.....	70
A. Pentingnya Etika dalam Kepemimpinan	70
B. Integritas, Kejujuran, dan Moralitas Pemimpin.....	75
C. Pemimpin sebagai Agen Tanggung Jawab Sosial	80
D. Praktik Etika dalam Dunia Organisasi.....	84

Bab 5 — Sifat, Motif, dan Karakteristik Pemimpin Organisasi	91
A. Ciri dan Karakteristik Pemimpin Efektif	91
B. Motif dan Dorongan Kepemimpinan.....	95
C. Kepribadian yang Mendukung Kepemimpinan	100
D. Pemimpin yang Tepat di Lingkungan Grup dan Organisasi	104
Bab 6 — Keterampilan Kepemimpinan: Mengambil Keputusan Tepat	110
A. Pentingnya Pengambilan Keputusan	110
B. Teknik dan Strategi dalam Pengambilan Keputusan..	115
C. Mengatasi Risiko dan Ketidakpastian.....	118
D. Studi Kasus Pengambilan Keputusan	122
Bab 7 — Keterampilan Kepemimpinan: Membangun Kerja Sama Tim.....	127
A. Konsep Dasar Kerja Sama Tim	127
B. Peran Pemimpin dalam Membangun Sinergi Tim	131
C. Teknik Memperkuat Kolaborasi Tim	135
Bab 8 — Keterampilan Kepemimpinan: Memotivasi dan Melatih Anggota.....	141
A. Motivasi sebagai Kunci Produktivitas	141
B. Strategi Memotivasi Anggota Tim	145
C. Peran Pemimpin sebagai Mentor dan Pelatih	150
D. Teknik Coaching dan Mentoring yang Efektif.....	154
Bab 9 — Keterampilan Kepemimpinan: Mempengaruhi dan Mendengarkan Anggota	161
A. Seni Mempengaruhi dalam Kepemimpinan	161
B. Komunikasi Persuasif yang Efektif	166
C. Pentingnya Keterampilan Mendengarkan Aktif.....	170
D. Praktik Pengaruh Positif dalam Kepemimpinan	175

Bab 10 — Keterampilan Kepemimpinan: Melaporkan, Komunikasi, dan Pemecahan Masalah	181
A. Teknik Menyusun Laporan yang Efektif	182
B. Komunikasi Organisasi yang Tepat Sasaran	186
C. Strategi Pemecahan Masalah secara Sistematis	191
D. Integrasi Keterampilan Komunikasi dan Problem Solving	196
Bab 11 — Keterampilan Kepemimpinan: Kreativitas, Inovasi, dan Berpikir Strategis.....	203
A. Mengembangkan Pola Pikir Kreatif dan Inovatif	204
B. Inovasi sebagai Kekuatan Kepemimpinan.....	205
C. Berpikir Strategis untuk Masa Depan Organisasi	208
D. Mengelola Pengetahuan untuk Keberlanjutan Organisasi	210
Bab 12 — Pengembangan Kepemimpinan	214
A. Pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan	215
B. Coaching dan Mentoring.....	217
C. Perencanaan Suksesi.....	220
Bab13 — Study Kasus Kepemimpinan	225
A. Study kasus tokoh pemimpin dunia/Indonesia.....	226
B. Refleksi Terhadap Gaya Dan Dampak Kepemimpinan.....	228
Daftar Pustaka	235
Glosarium	238
Indeks	240
Sinopsis	242

DASAR-DASAR

KEPEMIMPINAN

DALAM ORGANISASI

Buku Dasar-Dasar Kepemimpinan dalam Organisasi ini disusun sebagai panduan praktis bagi mahasiswa untuk memahami dan menerapkan berbagai konsep, sikap, etika, serta keterampilan kepemimpinan dalam konteks organisasi. Buku ini membekali pembaca dengan pengetahuan mulai dari kepemimpinan diri sendiri, pengembangan karakter dan gaya kepemimpinan, hingga penerapan keterampilan strategis seperti pengambilan keputusan, kerja sama tim, komunikasi efektif, pemecahan masalah, kreativitas, serta inovasi.

Di dalamnya juga dibahas pentingnya etika dan tanggung jawab sosial pemimpin di tengah dinamika organisasi modern. Dengan pendekatan yang aplikatif dan relevan dengan kebutuhan zaman, buku ini diharapkan mampu membentuk pemimpin muda yang berintegritas, visioner, serta mampu berkontribusi nyata dalam berbagai bidang organisasi.

ISBN 978-634-72691-57-7



9

786347

269577



Penamuda.com

PT Penamuda Media
Casa Sidorum, Ngantak Godean
penamuda_media