



STRATEGI SDM PERUSAHAAN

Nelvika Darlia, Titi Hasanah, Brilliant Handyman Manalu,
Tomi Alfa, Muhammad Sadikin, Ika Fitriyani,
Nadia Ismi Avissa, Andi Fitriawati

Strategi SDM Perusahaan

Penulis:

Nelvika Darlia

Titi Hasanah

Brilliant Handyman Manalu

Tomi Alfa

Muhammad Sadikin

Ika Fitriyani

Nadia Ismi Avissa

Andi Fitriawati



Strategi SDM Perusahaan

Copyright © PT Penamuda Media, 2025

Penulis:

Nelvika Darlia
Titi Hasanah
Brilliant Handyman Manalu
Tomi Alfa
Muhammad Sadikin
Ika Fitriyani
Nadia Ismi Avissa
Andi Fitriawati

ISBN: 9786347269522

Penyunting dan Penata Letak:

Tim PT Penamuda Media

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Penerbit:

PT Penamuda Media

Redaksi:

Casa Sidoarum RT03 Ngentak, Sidoarum Godean Sleman
Yogyakarta

Web: www.penamudamedia.com

E-mail: penamudamedia@gmail.com

Instagram: [@penamudamedia](https://www.instagram.com/penamudamedia)

WhatsApp: +6285700592256

Cetakan Pertama, Juli 2025

x + 174 halaman; 15 x 23 cm

Hak cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak maupun mengedarkan buku dalam bentuk dan
dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit maupun penulis

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya buku berjudul Strategi SDM Perusahaan ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku ini hadir sebagai upaya untuk memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu dan praktik manajemen sumber daya manusia yang semakin kompleks di era persaingan global dan digitalisasi yang pesat.

Sumber daya manusia adalah aset utama dalam setiap organisasi. Oleh karena itu, pengelolaan SDM tidak lagi hanya bersifat administratif, melainkan harus menjadi bagian integral dari strategi bisnis. Buku ini membahas berbagai aspek penting dalam pengelolaan SDM secara strategis, mulai dari peran SDM dalam mendukung visi perusahaan, rekrutmen dan pengembangan talenta, manajemen kinerja, hingga tantangan dalam menghadapi perubahan teknologi dan dinamika lingkungan kerja modern.

Kami menyusun buku ini dengan harapan dapat menjadi referensi yang aplikatif dan inspiratif bagi para praktisi HR, manajer, pemimpin organisasi, mahasiswa, dan siapa pun yang berkecimpung dalam dunia manajemen SDM. Setiap bab disajikan dengan pendekatan

yang sistematis, berbasis praktik terbaik, serta relevan dengan kebutuhan perusahaan masa kini.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan masukan dalam penyusunan buku ini. Semoga buku ini memberikan manfaat yang luas dan dapat menjadi pijakan dalam merancang strategi SDM yang efektif, adaptif, dan berdampak bagi keberhasilan organisasi.

Tim Penulis

Daftar isi

Kata Pengantar	v
Daftar isi.....	vii
BAB 1 Peran Strategis Sumber Daya Manusia dalam Perusahaan	1
A. Transformasi HR dari Fungsi Operasional ke Strategis	1
B. Kontribusi SDM terhadap Keunggulan Kompetitif	4
C. Kolaborasi SDM dengan Manajemen Puncak.....	8
BAB 2 Membangun Visi dan Misi SDM yang Sejalan dengan Tujuan Perusahaan.....	12
A. Menyelaraskan Strategi SDM dengan Strategi Korporat	12
B. Proses Perumusan Visi dan Misi SDM.....	16
C. Komunikasi dan Implementasi Visi Misi di Lingkungan Kerja	19
BAB 3 Rekrutmen dan Seleksi: Menemukan Talenta yang Tepat.....	22
A. Strategi Rekrutmen Berbasis Kompetensi	22
B. Proses Seleksi yang Efisien dan Efektif	25
C. Penggunaan Teknologi dalam Proses Rekrutmen.....	28
BAB 4 Pengembangan Karyawan: Meningkatkan Kompetensi untuk Masa Depan.....	31
A. Identifikasi Kebutuhan Pengembangan Karyawan.....	31
B. Program Pelatihan dan Sertifikasi.....	34
C. Evaluasi Hasil Pengembangan Karyawan.....	36

BAB 5 Manajemen Kinerja: Mengukur dan Meningkatkan Produktivitas	40
A. Sistem Penilaian Kinerja yang Adil dan Objektif.....	40
B. Feedback Berkala dan Coaching.....	43
C. Hubungan Kinerja dengan Kenaikan Jabatan dan Kompensasi	45
BAB 6 Strategi Penghargaan dan Pengakuan dalam SDM	49
A. Sistem Kompensasi dan Benefit	49
B. Pengakuan Non-Material dan Motivasi	52
C. Pengaruh Penghargaan terhadap Retensi Karyawan..	55
BAB 7 Pelatihan dan Pembelajaran Organisasi yang Efektif.....	58
A. Mendesain Program Pelatihan yang Relevan	58
B. Pembelajaran Berbasis Teknologi dan E-learning	60
C. Evaluasi Efektivitas Pelatihan dan ROI	63
BAB 8 Manajemen Talenta: Mengelola Karyawan Berpotensi	67
A. Identifikasi dan Pengembangan High-Potential Talent	67
B. Succession Planning dan Career Pathing.....	70
C. Retensi Talenta dan Pencegahan Brain Drain	73
BAB 9 Kepemimpinan dalam SDM: Menciptakan Pemimpin yang Menginspirasi.....	76
A. Ciri-Ciri Kepemimpinan Efektif dalam SDM	76
B. Program Pengembangan Kepemimpinan.....	79
C. Membangun Budaya Kepemimpinan yang Kolaboratif	81

BAB 10 Budaya Organisasi dan Dampaknya pada Kinerja SDM	85
A. Definisi dan Elemen Budaya Organisasi.....	85
B. Budaya Kerja yang Mendorong Inovasi dan Produktivitas	88
C. Mengelola Perubahan Budaya secara Efektif	92
BAB 11 Manajemen Perubahan: Menyesuaikan SDM dengan Dinamika Bisnis.....	96
A. Strategi Manajemen Perubahan yang Sukses.....	96
B. Peran HR sebagai Agen Perubahan	99
C. Mengatasi Resistensi Karyawan terhadap Perubahan.....	102
BAB 12 Kebijakan Kesejahteraan Karyawan: Menjaga Kepuasan dan Keseimbangan Kerja.....	105
A. Program Kesejahteraan Fisik dan Mental.....	105
B. Work-Life Balance dan Fleksibilitas Kerja.....	108
C. Pengaruh Kesejahteraan terhadap Produktivitas dan Retensi.....	111
BAB 13 Manajemen Konflik dan Resolusi dalam Organisasi.....	115
A. Jenis-Jenis Konflik di Tempat Kerja.....	115
B. Teknik Resolusi Konflik yang Efektif	120
C. Peran HR dalam Mediasi dan Negosiasi	125
BAB 14 Strategi Pengelolaan SDM di Era Digital.....	131
A. Digitalisasi Fungsi HR: HRIS, AI, dan Otomatisasi.....	131
B. Tantangan SDM dalam Transformasi Digital	136
C. Kompetensi Digital yang Dibutuhkan di Era 4.0	142

BAB 15 Tantangan dan Peluang Masa Depan SDM	
Perusahaan	147
A. Tren Global yang Mempengaruhi SDM	147
B. Tantangan Utama: Multigenerasi, Gig Economy, dan Hybrid Work.....	152
C. Peluang Inovatif: Data-Driven HR dan People Analytics	156
Daftar Pustaka	161
Tentang Penulis	164



BAB 1

Peran Strategis Sumber Daya Manusia dalam Perusahaan

A. Transformasi HR dari Fungsi Operasional ke Strategis

Selama beberapa dekade, fungsi Human Resources (HR) dalam organisasi cenderung bersifat administratif dan operasional. Peran HR terbatas pada pengelolaan administratif seperti penggajian, rekrutmen dasar, dan kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan. Aktivitas-aktivitas tersebut dianggap sebagai fungsi pendukung yang tidak memiliki kontribusi langsung terhadap arah strategis perusahaan. Dalam konteks ini, HR sering kali dipandang sebagai pusat biaya, bukan sebagai unit pencipta nilai.

Namun, dinamika lingkungan bisnis yang semakin kompleks, kompetitif, dan dipengaruhi oleh disrupsi teknologi telah mengubah ekspektasi terhadap fungsi HR. Organisasi global menuntut pendekatan baru dalam mengelola manusia sebagai aset strategis. SDM bukan lagi sekadar sumber daya, melainkan kapital manusia yang

STRATEGI SDM PERUSAHAAN

Buku ini hadir sebagai panduan menyeluruh tentang bagaimana mengelola sumber daya manusia secara strategis untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi. Buku ini mencakup berbagai aspek penting seperti peran strategis SDM, penyusunan visi dan misi yang selaras dengan arah perusahaan, proses rekrutmen dan seleksi talenta, pengembangan kompetensi karyawan, manajemen kinerja, strategi penghargaan, pelatihan organisasi, manajemen talenta, dan kepemimpinan yang inspiratif.

Selain itu, dibahas juga pentingnya budaya organisasi, manajemen perubahan, kesejahteraan karyawan, resolusi konflik, strategi SDM di era digital, serta tantangan dan peluang masa depan. Dengan pendekatan teoritis dan praktis, buku ini menjadi referensi penting bagi pemimpin, manajer HR, dan akademisi dalam membangun sistem SDM yang adaptif, produktif, dan berkelanjutan.



Penamuda.com

PT Penamuda Media
Casa Sidoarum, Ngantak Godean
penamuda_media