



Perencanaan & Pengembangan SUMBER DAYA MANUSIA



Suyadi, S.E., M.M., Nawang Aviani, S.S.T., M.A.P., Arifuddin, S.E., M.M.,
Shenda Aprilia Christanti, S.E., MBA., Fitria, S.E., M.M., Rizki Hidayaturochman, S.E.,
M.M., Galih Panjalu Pramono, S.E., M.M., Irma Idayati, S.E., M.Si., Hardi Mulyono, S.T.,
M.M., Nasruddin, S.E., M.M., Rudi Azhar, S.E., M.Si., Wandi Sujatmiko, S.Kom., M.Cs., Dwi
Tesna Andini, S.I.Kom., M.M.

Editor: Edy Arisontha, S.E., M.M.

Perencanaan & Pengembangan SUMBER DAYA MANUSIA

**Suyadi, S.E., M.M., Nawang Aviani, S.S.T., M.A.P., Arifuddin,
S.E., M.M., Shenda Aprilia Christanti, S.E., MBA., Fitria, S.E.,
M.M., Rizki Hidayaturochman, S.E, M.M., Galih Panjalu
Pramono, S.E, M.M., Irma Idayati, S.E., M.Si., Hardil Mulyono,.
S.T., M.M., Nasruddin, SE., MM, Rudi Azhar, SE., M.Si., Wandu
Sujatmiko, S.Kom., M.Cs., Dwi Tesna Andini, S.I.Kom., M.M**



Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Copyright© PT Penamudamedia, 2023

Penulis:

Suyadi, S.E., M.M., Nawang Aviani, S.S.T., M.A.P., Arifuddin, S.E., M.M., Shenda Aprilia Christanti, S.E., MBA., Fitria, S.E., M.M., Rizki Hidayaturochman, S.E, M.M., Galih Panjalu Pramono, S.E, M.M., Irma Idayati, S.E., M.Si., Hardi Mulyono, S.T., M.M., Nasruddin, SE., MM, Rudi Azhar, SE., M.Si., Wandu Sujatmiko, S.Kom., M.Cs., Dwi Tesna Andini, S.I.Kom., M.M

Editor:

Edy Arisonaha, S.E., M.M.

ISBN:

978-623-09-6668-2

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh

PT Penamuda Media

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256
Email : penamudamedia@gmail.com
Web : www.penamuda.com
Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, November 2023

x + 197, 15x23 cm

*Hak cipta dilindungi oleh undang-undang
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*

KATA PENGANTAR

Buku yang pembaca pegang ini disajikan dengan secara sederhana, lugas, dan mudah difahami mengenai **perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia**. Buku ini terdiri dari 13 bab yang sangat menarik untuk dibaca, karena ditulis oleh akademisi dan praktisi dari berbagai Universitas di Indonesia. Human Resource (Sumber Daya Manusia)/(SDM) merupakan unsur terpenting dari manajemen.

Buku ini ditulis dengan harapan dapat memberikan manfaat dan pemahaman mendalam kepada pembaca tentang bagaimana merencanakan dan mengembangkan sumber daya manusia sehingga pembaca memahani bagaimana sumber daya manusia mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Pada kesempatan ini juga, izinkan kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dan membantu dalam penyusunan buku ini, terutama para penulis dan penerbit, sehingga buku ini dapat diselesaikan. Semoga Allah Swt membalas segala kebaikan yang telah diberikan, amin.

Kami menyadari, buku ini bukanlah buku yang sempurna, melainkan masih terdapat kekurangan dan kealfaan dalam penulisan, penyajian, maupun penyusunannya. Semoga kekurangan tersebut tidak merusak esensi kehadiran dan kebermanfaatan buku ini.

Akhir kata, semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang ingin belajar dan memahami bagaimana sumber daya manusia dapat berkontribusi dengan baik didalam organisasi.

Edy Arisondha, S.E., M.M.
Editor

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I	
Pemahaman Dasar Human Resource	1
A. Human Resource	1
B. Organisasi	4
C. Motivasi	5
D. Hubungan Sumber Daya Manusia dan Kinerja.....	6
E. Ketenagakerjaan.....	7
BAB II	
Analisi Jabatan	
BAB III	
Perekrutan dan Penempatan Kerja	15
A. Perencanaan Perekrutan.....	17
F. Proses Perekrutan	20
G. Penempatan Kerja	23
H. Evaluasi dan Peningkatan Proses Perekrutan	26
I. Kepatuhan Hukum dan Etika	28

BAB IV

Perencanaan Karir	31
A. Perkembangan Karir	31
J. Persiapan Karir	33
K. Jalur Karir.....	33
L. Tahapan Karir	34
M. Faktor Pengembangan Karir.....	35
N. Model Pengembangan Karir.....	36

BAB V

Pengelolaan Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja	38
A. Pengertian Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja (K3) ..	42
B. Filosofi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	45
C. Tiga Alasan Pentingnya Program Keselamatan Kerja.....	48
D. Tujuan Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	49
E. Tujuan Penerapan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3).....	50
F. Fungsi Badan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3).....	51

BAB VI

Pengembangan Karyawan.....	52
A. Tujuan Pengembangan Karyawan.....	53
B. Definisi Pengembangan Karyawan.....	54
C. Memajukan Pengembangan Karyawan.....	58
D. Fungsi Pengembangan Karyawan	65

BAB VII

Penilaian Kinerja Karyawan	68
A. Definisi Penilaian Kinerja	68
B. Tujuan Penilaian Kinerja	70
C. Manfaat Penilaian Kinerja	71
D. Dimensi Penilaian Kinerja	72
E. Indikator Penilaian kinerja	74
F. Subyek Penilaian Kinerja	75
G. Metode Penilaian kinerja	76

BAB VIII

Fungsi Pemimpin dalam Pengembangan Kinerja	78
A. Fungsi Kepemimpinan	80
B. Kualifikasi Seorang Pemimpin	82
C. Peran Pemimpin	85
D. Pengembangan Sumber Daya Manusia	86

BAB IX

Program Pengembangan Karyawan	90
A. Tujuan Pengembangan Karyawan	91
B. Metode Pengembangan Karyawan	94
C. Kendala dalam Pengembangan Karyawan	95

BAB X

Pelatihan Karyawan	97
A. Pengertian Pelatihan	98

B. Tujuan Pelatihan.....	99
C. Manfaat Pelatihan.....	100
D. Jenis Pelatihan.....	100
E. Tahapan – Tahapan Pelatihan	102
F. Metode Pelatihan.....	104
G. Pengembangan Program Pelatihan.....	105

BAB XI

Intuisi dan Inovasi Karyawan 107

A. Intuisi.....	107
1. Pengertian Intuisi.....	107
3. Jenis –Jenis Intuisi.....	111
B. Inovasi Karyawan.....	112
C. Ciri - Ciri dan Karakteristik Intuisi dan Inovasi.....	117
D. Perilaku Inovatif dan Inovasi Karyawan	123
E. Komponen Inovasi.....	125
F. Tahapan Proses Inovasi	126
G. Proses Penciptaan Inovasi.....	128
H. Peran Pimpinan Dalam Proses Inovasi	130
I. Inovasi Dalam PSDM	132

BAB XII

Pengelolaan Perubahan dan Konflik 137

A. Pengertian Organisasi	140
B. Pengertian Konflik	144
C. Faktor-faktor dan Teori Utama Penyebab Konflik	151

D. Pengelolaan Konflik	156
E. Kompromi.....	161

BAB XIII

Peran dan Manajemen SDM pada Organisasi163

A. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia	163
B. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	165
C. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	166
D. Ruang Lingkup Organisasi.....	169
E. Definisi Iklim Organisasi	172
F. Peran Manajemen Sumber Daya Manusia.....	176

DAFTAR PUSTAKA181

TENTANG PENULIS191



Pemahaman Dasar Human Resource

BAB I

A. Human Resource

Human Resource (Sumber Daya Manusia)/(SDM) merupakan unsur terpenting dari manajemen. Maju mundurnya sebuah organisasi/intansi/perusahaan ditentukan oleh Sumber Daya Manusia. Pengerak sekaligus perencana yang handal didalam pengelolaan organisasi.

Keberhasilan organisasi ditentukan oleh sumber daya manusianya terlebih peran seorang pemimpin dalam mengelola sumber daya yang dikelolanya. Sumber daya manusia bukan hanya sebagai pengerak maju mundurnya sebuah organisasi didalam perusahaan. Sumber daya manusia merupakan salah satu dari sumber daya yang harus didukung oleh sumber daya modal, sumber daya alam, sumber daya produksi dan sumber daya lainnya.

Perencanaan & Pengembangan SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia bukan hanya sebagai pengerak maju mundurnya sebuah organisasi didalam perusahaan tetapi sumber daya manusia juga sebagai penentu keberhasilan sebuah organisasi/intansi/perusahan. Dalam buku ini, kita akan memahami bagaimana perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia dapat berkontribusi baik dalam organisasi.

Buku ini terdiri dari 13 Bab, yang akan memberi pemahaman kepada pembaca bagaimana sebuah organisasi mengelola sumber daya manusianya yang terdiri dari topik: Analisis jabatan, Perekrutan dan Penempatan Kerja, Kompensasi dan Reward, Perencanaan Karir, Pengelolaan Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja (K3), Pengembangan Karyawan, Penilaian Kinerja Karyawan, Fungsi Pemimpin dalam Pengembangan Kinerja, Program Pengembangan Karyawan, Pelatihan Karyawan, Intuisi dan Inovasi Karyawan, Pengelolaan Perubahan dan Konflik, Peran MSDM dalam Organisasi.

Dalam buku ini dijelaskan juga beberapa regulasi yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya manusia dan bagaimana cara menerapkannya di lingkungan organisasi/intansi/perusahan.

Selanjutnya, buku ini juga bersumber dari teori-teori dan referensi terkini yang relevan terkait dengan pengelolaan sumber daya manusia dan organisasi.

Disusun dengan cukup komprehensif dan sistematis, buku ini layak untuk dijadikan referensi bagi mahasiswa, praktisi, dan masyarakat umum yang ingin mendalami, mengembangkan dan memiliki pemahaman yang lebih baik tentang bagaimana mengelola sumber daya manusia yang baik sehingga tercapainya keberhasilan sebuah organisasi/intansi/perusahan.

ISBN 978-623-09-6668-2



9

786230

966682



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com