



KETERAMPILAN MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH



SUHARDIN, S.Pd, M.Pd.

KETERAMPILAN MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH

SUHARDIN, S.Pd., M.Pd



Keterampilan Manajerial Kepala Sekolah

Copyright© PT Penamudamedia, 2023

Penulis:

Suhardin, S.Pd, M.Pd.

ISBN:

978-623-09-7037-5

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh

PT Penamuda Media

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256
Email : penamudamedia@gmail.com
Web : www.penamuda.com
Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Desember 2023

viii + 75, 15x23 cm

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*

PRAKATA

SEGALA puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku ini dapat terselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, sebagai suri tauladan bagi seluruh umat manusia.

Buku ini, berjudul "Keterampilan Manajerial Kepala Sekolah," hadir sebagai upaya untuk menyajikan informasi dan panduan praktis mengenai keterampilan manajerial yang menjadi pondasi utama kepemimpinan seorang kepala sekolah. Dalam mengelola dunia pendidikan yang semakin kompleks, keberhasilan kepala sekolah tidak hanya terletak pada pengetahuan akademis, tetapi juga pada keterampilan manajerial yang efektif.

Kami ingin menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pembaca yang telah memberikan dukungan dan inspirasi, serta kepada semua pihak yang turut berkontribusi dalam pembuatan buku ini. Semoga buku ini dapat menjadi sumber pengetahuan yang bermanfaat, memberikan wawasan baru, dan menjadi panduan praktis bagi para kepala sekolah, pendidik, dan pihak-pihak terkait dalam menghadapi tantangan kepemimpinan di dunia pendidikan.

Akhir kata, semoga buku ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi pengembangan keterampilan manajerial kepala sekolah, sehingga mampu memberikan kontribusi positif dalam

meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
Terima kasih atas dukungan dan partisipasi Anda.

Terima kasih.

Masohi, Desember 2023

Tertanda,

Penulis

DAFTAR ISI

PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
BAB 1. Kepala Sekolah sebagai Manajer Pendidikan.....	1
A. Definisi Manajemen Pendidikan	2
B. Komponen-komponen Manajemen Pendidikan	5
C. Peranan Kepala Sekolah sebagai Manajer	7
D. Hubungan Antara Manajemen dan Kepemimpinan	8
BAB 2. Keterampilan Manajerial Kepala Sekolah	13
A. Pengantar Keterampilan Manajerial.....	15
B. Keterampilan Konseptual.....	16
C. Keterampilan Hubungan Manusia	20
D. Keterampilan Teknikal.....	24
BAB 3. Studi Kasus Keberhasilan Implementasi Keterampilan Manajerial oleh Kepala Sekolah	29
A. Studi Kasus	30
B. Analisis Keterampilan Konseptual yang Sukses	31
C. Keberhasilan Keterampilan Hubungan Manusia dalam Lingkup Sekolah.....	35
D. Strategi dan Taktik Keterampilan Teknik yang Membawa Perubahan Positif	37
BAB 4. Integrasi Keterampilan Manajerial	39

A. Sinergi Keterampilan Konseptual, Hubungan Manusia, dan Teknikal.....	40
B. Keterkaitan Antar Bidang Keterampilan dalam Pengambilan Keputusan.....	42
C. Dampak Positif Integrasi Keterampilan dalam Konteks Pendidikan.....	46
BAB 5. Tantangan dan Strategi Pengembangan Keterampilan Manajerial.....	49
A. Tantangan Umum dalam Pengembangan Keterampilan Manajerial.....	51
B. Strategi Efektif untuk Meningkatkan Keterampilan Manajerial Kepala Sekolah	54
BAB 6. Implikasi dan Dampak Keterampilan Manajerial.....	57
A. Peningkatan Kualitas Pendidikan	58
B. Pengaruh Keterampilan Manajerial terhadap Kesejahteraan Sekolah.....	61
C. Kontribusi Kepala Sekolah sebagai Manajer dalam Meraih Prestasi.....	62
BAB 7. Rekomendasi Praktis untuk Sukses Manajerial.....	65
A. Saran Langsung untuk Kepala Sekolah	66
B. Pesan Inspiratif untuk Pengelola Pendidikan	68
DAFTAR PUSTAKA	72
TENTANG PENULIS.....	75



Kepala Sekolah sebagai Manajer Pendidikan

KEPALA Sekolah, sebagai manajer pendidikan, harus memiliki kecakapan dalam mengelola sumber daya secara efisien. Ini mencakup aspek-aspek seperti alokasi anggaran, penempatan tenaga kerja, dan pengelolaan fasilitas. Pemahaman ini memungkinkan Kepala Sekolah membuat keputusan yang cerdas, memastikan bahwa sumber daya yang terbatas digunakan seoptimal mungkin untuk mendukung proses pembelajaran. Selain itu, peran strategis Kepala Sekolah sebagai perencana dan pelaksana kebijakan pendidikan membutuhkan pemahaman mendalam terkait tren pendidikan, kurikulum, dan tuntutan masyarakat. Kepala Sekolah harus mampu merumuskan strategi jangka panjang yang sesuai dengan visi lembaga pendidikan, serta dapat mengadaptasi kebijakan sesuai dengan perkembangan yang terjadi dalam dunia pendidikan.

KETERAMPILAN MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH



Keterampilan manajerial kepala sekolah adalah aspek kritis dalam memimpin sebuah institusi pendidikan. Kepala sekolah yang efektif harus memiliki kemampuan dalam merencanakan dan mengorganisasi kegiatan sekolah, memberikan arahan yang jelas, dan mengambil keputusan yang tepat. Selain itu, keterampilan komunikasi yang baik sangat diperlukan untuk memfasilitasi hubungan yang kuat dengan staf, siswa, dan orang tua.

Kemampuan untuk memotivasi dan menginspirasi staf sekolah juga menjadi unsur penting, serta keahlian dalam mengelola konflik dan menjaga iklim kerja yang positif. Pengendalian efektif terhadap berbagai aspek operasional sekolah, termasuk sumber daya manusia dan keuangan, juga merupakan bagian integral dari keterampilan manajerial kepala sekolah yang sukses.

Melalui kombinasi semua ini, kepala sekolah dapat membentuk lingkungan belajar yang optimal untuk mencapai tujuan pendidikan yang berkualitas.

ISBN 978-623-09-7037-5



9 786230 970375



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com